

## แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

## องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า.....นางสาวยุคลธรณ์.....นามสกุล.....ไชยคราม.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....  
สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก  
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวยุคลธรณ์ ไชยคราม)

นิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No  
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นางพนิดา ทองชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น

(ผอ.กอง/ส. นัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่<br>ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | อบต.ผาตั้ง   | ๔ มีนาคม ๒๕๖๙    | <p>ประกาศลงในระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง</p>    |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                    | ข้อมูลประกอบ     |
|--------------|--------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑            | อบต.ผาตั้ง   | ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙      | การประชุม/ชี้แจงนโยบาย<br>การขับเคลื่อนนโยบาย No<br>Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ตามเอกสารแนบท้าย |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                      | จำนวน (ครั้ง) |
|--------------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                             |               |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ                                | -             |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน                              | -             |
| ๓. ประชาชน                                       | -             |
| ๔. อื่น ๆ                                        | -             |
| <b>รับในนาม</b>                                  |               |
| ๑. หน่วยงาน                                      | -             |
| ๒. รายบุคคล                                      | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้                               | -             |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                          | -             |
| ๓. อื่น ๆ โปรดระบุ                               | -             |

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการหน่วยงาน

- ไม่มี -

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -



(นางสาวยุคลธรณ์ ไชยคราม)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

การประชุมชี้แจงนโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน ๖๘ คน ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต

นายพิสันต์ ลำเพยพล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ทำการบรรยายให้ความรู้ โดยมีผู้บริหารเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

## สาระสำคัญของการดำเนินงาน

### (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานได้ประกาศและมอบนโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส

### (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

มีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยชี้แจงกรณีที่สามารถรับได้ตามกฎหมาย และกรณีที่ไม่สามารถรับได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการกระทำผิด และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

## ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- ❖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy มากยิ่งขึ้น
- ❖ บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ❖ หน่วยงานมีการขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
- ❖ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล