แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

"ใช้เทคโนโลยี นำพาท้องถิ่นก้าวไกล
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า อย่างยั่งยืน"



Smart Government

Digital People

Digital Services

Sustainable Locality

www.phatung.go.th

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT MASTER PLAN)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

www.phatung.go.th

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจในการจัดบริการสาธารณะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการบริหารงานภาครัฐให้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งจึงจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗–๒๕๖๙ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และการให้บริการประชาชน โดยใช้เป็นแนวทางจัดทำโครงการและจัดสรรทรัพยากรตามความจำเป็นและเหมาะสม

คณะทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

สารบัญ

การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๒. เป้าประสงค์ นิยามศัพท์ และเป้าหมายหลัก

๓. การวิเคราะห์สภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. การวิเคราะห์ SWOT

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนกลยุทธ์

๖. แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

๗. การติดตามและประเมินผล

ภาคผนวก คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและประกาศใช้แผน

การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐ ทั้งด้านการจัดการเอกสาร การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล การประสานงานระหว่างส่วนราชการ การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแล และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน การนำเทคโนโลยีมาใช้ช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งจึงจำเป็นต้องพัฒนาความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย โปรแกรมและระบบสารสนเทศ ตลอดจนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้เหมาะสมกับภารกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงจัดทำแผนแม่บทระยะ ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทาง แผนงาน และโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๓ เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับภารกิจการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูล การเผยแพร่ข่าวสาร และการสื่อสารกับประชาชน

๓. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการและให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ”

๔. พันธกิจ

๔.๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชน

๔.๒ พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ บูรณาการระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ

๔.๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัย

๔.๕ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

๕. เป้าประสงค์หลัก

๕.๑ มีแผนแม่บทเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ มีระบบและอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมภารกิจ

๕.๓ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การปฏิบัติงาน และบริการประชาชน

๕.๔ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ ข้อมูลได้รับการดูแลรักษา สำรอง และควบคุมการเข้าถึง

๖. นิยามศัพท์

คำศัพท์	ความหมาย
เทคโนโลยี	วิทยาการหรือความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ และวิธีการ
สารสนเทศ	ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดระเบียบให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้
ระบบคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกันเพื่อประมวลผลข้อมูลตามคำสั่ง
ระบบเครือข่าย	ระบบเชื่อมต่อและสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์
LAN / Intranet	เครือข่ายภายในหน่วยงานสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูล
Internet	เครือข่ายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลก
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย โปรแกรม ข้อมูล และบุคลากรเพื่อสร้าง จัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่สารสนเทศ

๗. เป้าหมายหลักของแผน

๗.๑ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอ

๗.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๗.๓ ส่งเสริมสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบประชุมทางไกลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๔ ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และการดูแลรักษาให้ทันสมัยและปลอดภัย

๗.๕ พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

๘. การวิเคราะห์สภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์สภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควรสำรวจข้อมูลจริงของหน่วยงาน ทั้งสภาพการใช้งาน ความต้องการ ปัญหา อุปสรรค และความเพียงพอของเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้แผนงานสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๘.๑ สภาพด้านบุคลากร

บุคลากรทุกส่วนราชการควรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน ระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ การจัดเก็บและนำเสนอข้อมูล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสนับสนุนภารกิจและให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ละลดขั้นตอนการทำงาน

๘.๒ สภาพด้านระบบเครือข่าย

ควรสำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายภายในสำนักงาน ความครอบคลุม ความเร็ว ความเสถียร อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และปัญหาการใช้งานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงระบบให้รองรับการรับส่งข้อมูลและการใช้ระบบงานภาครัฐ

๘.๓ สภาพด้านระบบสารสนเทศ

ควรสำรวจระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการจัดเก็บ สำรอง และควบคุมการเข้าถึงข้อมูล

๘.๔ รายการที่ควรสำรวจ

รายการ	ข้อมูลที่ควรจัดเก็บ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ประเภท จำนวน อายุการใช้งาน สภาพ หน่วยงานผู้ใช้ ละความจำเป็นในการทดแทน
ระบบเครือข่าย	ผู้ให้บริการ ความเร็ว จุดกระจายสัญญาณ อุปกรณ์ และปัญหาขัดข้อง
โปรแกรมและระบบงาน	ชื่อระบบ ผู้รับผิดชอบ สิทธิการใช้งาน และปัญหาการใช้งาน
บุคลากร	ทักษะที่จำเป็น หลักสูตรที่ต้องการ และผู้รับผิดชอบระบบ
ความปลอดภัย	สิทธิผู้ใช้ การสำรองข้อมูล โปรแกรมป้องกันภัยคุกคาม และแนวทางกู้คืน

๙. การวิเคราะห์ SWOT

กรอบ SWOT ต่อไปนี้ยึดแนวทางจากเอกสารต้นแบบ โดยเป็นประเด็นเบื้องต้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งควรทบทวนและยืนยันจากผลสำรวจจริงก่อนนำไปใช้

๙.๑ จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
- มีส่วนราชการและผู้รับผิดชอบภารกิจที่สามารถร่วมกำหนดความต้องการ
- บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาทักษะร่วมกัน
- มีระบบสารสนเทศภาครัฐที่นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๙.๒ จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านอาจมีจำนวนจำกัด
- บุคลากรบางส่วนอาจต้องพัฒนาทักษะการใช้ระบบงาน
- งบประมาณจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์มีข้อจำกัด
- ระบบป้องกันภัยคุกคามและการสำรองข้อมูลต้องได้รับการทบทวน

๙.๓ โอกาส (Opportunities)

- เทคโนโลยีและบริการอินเทอร์เน็ตช่วยให้เข้าถึงข้อมูลสะดวกขึ้น
- มีระบบสารสนเทศภาครัฐสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่และสื่อออนไลน์มากขึ้น
- ระบบประชุมออนไลน์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่าย

๙.๔ อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

- เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว บุคลากรต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
- มีความเสี่ยงจากการบุกรุกหรือเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การใช้งานโดยขาดความระมัดระวังอาจทำให้ข้อมูลรั่วไหล
- ประชาชนบางกลุ่มอาจมีข้อจำกัดด้านทักษะหรือการเข้าถึงเทคโนโลยี

๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์: บุคลากรมีความพร้อมในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อภารกิจ สามารถเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ได้

แผนกลยุทธ์: พัฒนาความรู้ด้าน IT ทุกระดับ / ฝึกอบรมระบบงานภาครัฐ / ฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำนักงาน / ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์: หน่วยงานด้านการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด (ถ้ามี) ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารและการจัดทำสื่อได้เหมาะสม

แผนกลยุทธ์: พัฒนาทักษะครูและบุคลากร / จัดทำสื่อการเรียนรู้ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / จัดหาอุปกรณ์ตามความจำเป็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์: มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และระบบสนับสนุนที่เหมาะสม เพียงพอ และปลอดภัย

แผนกลยุทธ์: จัดหา/ทดแทนอุปกรณ์ / ปรับปรุงเครือข่าย / บำรุงรักษาระบบ / สำรองข้อมูลและควบคุมสิทธิการเข้าถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและบริการประชาชน

เป้าประสงค์: ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและช่องทางติดต่อราชการได้สะดวก ส่วนราชการประสานงานและบริหารข้อมูลได้มีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์: พัฒนาช่องทางสื่อสาร / เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ / ใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ประชุมออนไลน์และรับฟังความคิดเห็น

๑๑. แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

เครื่องหมาย ✓ เป็นกรอบระยะเวลาที่เสนอให้พิจารณาดำเนินการ มิใช่การยืนยันว่ามีการดำเนินการแล้ว การดำเนินโครงการขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความพร้อม และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ
๑	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน IT	เพิ่มพูนความรู้และทักษะ	จัดหลักสูตร/ส่งบุคลากรอบรม	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๒	พัฒนาผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศภาครัฐ	ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	กำหนดผู้รับผิดชอบและฝึกอบรม	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๓	ฝึกอบรมโปรแกรมสำนักงานและระบบเครือข่าย	เพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ
๑	พัฒนาทักษะบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบสารสนเทศ	เพิ่มทักษะการใช้ระบบ	จัดอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓	✓	✓	กองการศึกษาฯ
๒	Workshop การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการศึกษา	สร้างเครือข่ายการเรียนรู้	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	✓	✓	✓	กองการศึกษาฯ
๓	จัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยด้วยเทคโนโลยี	พัฒนาสื่อให้เหมาะสมกับวัย	ออกแบบและจัดทำสื่อ	✓	✓	✓	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ
๑	จัดหา/ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	มีเครื่องมือทำงานเพียงพอ	สำรวจสภาพและจัดทำคำของบประมาณ	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๒	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	สนับสนุนงานที่ต้องคล่องตัว	สำรวจความจำเป็นและของบประมาณ	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๓	จัดหาเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	รองรับการจัดทำเอกสาร	สำรวจจำนวนและสภาพอุปกรณ์	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๔	ปรับปรุงระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	ให้การเชื่อมต่อมีเสถียรภาพ	ตรวจสอบจุดติดตั้งและอุปกรณ์	✓	✓	✓	ผู้ได้รับมอบหมาย
๕	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ IT	ลดปัญหาขัดข้อง	ตรวจสอบและบำรุงรักษาตามรอบ	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๖	พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและรักษาความปลอดภัย	ลดความเสี่ยงข้อมูลสูญหาย	กำหนดสิทธิ สำรอง และทดสอบกู้คืน	✓	✓	✓	ผู้ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารและบริการประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	แนวทางดำเนินการ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หน่วยรับผิดชอบ
๑	พัฒนาช่องทางสื่อสารระหว่างผู้บริหาร ส่วนราชการ และผู้นำชุมชน	ประสานงานสะดวกรวดเร็ว	กำหนดช่องทางและแนวทางใช้	✓	✓	✓	สำนักปลัด
๒	พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media	เผยแพร่ข้อมูลและรับฟังความเห็น	จัดทำสื่อและเผยแพร่	✓	✓	✓	สำนักปลัด
๓	พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ลดขั้นตอนรับส่งหนังสือ	อบรมและพัฒนาการใช้ระบบ	✓	✓	✓	สำนักปลัด/ทุกส่วน
๔	ส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์	เพิ่มความสะดวกในการประชุม	ใช้เครื่องมือประชุมทางไกล	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
๕	พัฒนาข้อมูลและบริการผ่านเว็บไซต์	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสะดวก	ปรับปรุงข่าวสาร แบบฟอร์ม ช่องทางติดต่อ	✓	✓	✓	สำนักปลัด/ทุกส่วน

๑๑.๑ ตัวชี้วัดและหลักฐานการประเมิน

ด้าน	ตัวชี้วัดเบื้องต้น	หลักฐาน
บุคลากร	มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรพัฒนาด้าน IT	โครงการ รายงานผล รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระบบงาน	ระบบสารสนเทศที่จำเป็นได้รับการใช้งานและปรับปรุง	ทะเบียนระบบงาน/รายงานการใช้งาน
โครงสร้างพื้นฐาน	มีการสำรวจและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครือข่าย	ทะเบียนครุภัณฑ์/บันทึกตรวจสอบ
ความปลอดภัย	มีการกำหนดสิทธิและสำรองข้อมูล	แนวปฏิบัติ/บันทึกสำรองข้อมูล
บริการประชาชน	เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางติดต่อผ่านสื่อดิจิทัล	เว็บไซต์/สื่อออนไลน์/สถิติรับเรื่อง

ให้กำหนดค่าเป้าหมายเชิงปริมาณและผู้รับผิดชอบรายตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามข้อมูลฐานและศักยภาพของหน่วยงาน โดยไม่กำหนดตัวเลขที่ยังไม่มีผลสำรวจรองรับ

๑๒. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกในการตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้การพัฒนาระบบสอดคล้องกับเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน

๑๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลแผน

๑๒.๒ สำรวจสถานภาพระบบ อุปกรณ์ เครือข่าย บุคลากร และระบบงานที่ใช้งานจริง

๑๒.๓ รวบรวมผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากทุกส่วนราชการ

๑๒.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๒.๕ นำผลประเมินไปปรับปรุงแผนงาน โครงการ และการจัดสรรงบประมาณในระยะต่อไป

๑๒.๑ องค์ประกอบคณะทำงานที่เสนอ

ตำแหน่ง	บทบาท
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	ประธานคณะทำงาน
รองปลัด อบต.ผาตั้ง (ถ้ามี)	รองประธานคณะทำงาน
หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน IT ของแต่ละส่วนราชการ	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศส่วนกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ

๑๒.๒ รอบการประเมิน

ช่วงเวลา	กิจกรรม
ก่อนดำเนินการ	สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ความต้องการ และความพร้อม
ระหว่างดำเนินการ	ติดตามความก้าวหน้า การใช้จ่าย และปัญหาอุปสรรค
สิ้นปีงบประมาณ	ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด และความพึงพอใจตามเหมาะสม
สิ้นสุดแผน	สรุปผล วิเคราะห์บทเรียน และเสนอแนวทางจัดทำแผนฉบับต่อไป

๑๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีกรอบทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน
- บุคลากรใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ
- ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และสารสนเทศได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
- ข้อมูลเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนการตัดสินใจ
- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการได้สะดวกขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ที่ ๓๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ มิติที่ ๔ มิติ ด้านการพัฒนาองค์กร ข้อ ๒ การจัดการสารสนเทศ ๒.๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งสำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งสำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ดังมีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒	นายศศิพล เกษร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	ประธานคณะทำงาน
๓	จ่าเอกนิกร ผุดบัวดง	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๔	นางสาววรนิฐา บทมาตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕	นายชนิกา พุทธโคคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖	นางศศิธร สรสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๗	นางสาวนิทธิยา ประทุมแบบ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๘	นายจรินทร์ แสนโยธา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ กำหนดยุทธศาสตร์และกิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน นำมาจัดทำเป็นร่างแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่แต่งตั้ง เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งลงนามอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุธยา สงฆ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
เรื่อง ใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗–๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ข้อ ๒ การจัดการสารสนเทศ ๒.๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงประกาศใช้แผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยุธยา สงฆ์สนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง