



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ที่ นค ๗๒๒๐๑/-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารรับทราบ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายธนาชัย ดวงเกษ)

นักทรัพยากรบุคคล

จำเอก

(นิกร ผุดบัวดง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศศิพล เกษร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

(นายศศิพล เกษร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

(นายยุทธยา สงฆ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย

๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่มีงบประมาณ	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน.	- ดำเนินการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๑.๒ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่มีงบประมาณ	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมการประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณ ธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีงบประมาณ	๑ ม.ค. – ๒๘ ก.พ.๖๗	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการเผยแพร่เอกสารเพื่อการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ www.phatung.go.th	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๑.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๑.๔ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย มีการผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๑.๕ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง			

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๒. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็น การพัฒนา

๑.๑ การพัฒนาด้านพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาใช้ ปฏิบัติในการทำงาน โดยมี พนักงานเข้าร่วมในการอบรม จำนวน ๑ ราย	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ อบรม รายละ ๔,๙๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยาม แกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	
๒	การฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการเงินและ บัญชี	ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาใช้ในการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีพนักงานเข้าร่วมในการ อบรม จำนวน ๑ ราย	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ อบรม รายละ ๓๓,๕๐๐ บาท	๓๓,๕๐๐	๒ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาศึกษาท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	

๑.๒ การพัฒนาด้านจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บ ระบบประปาและ ค่าขยะด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาใช้ ปฏิบัติในการทำงาน โดยมี พนักงานของหน่วยงานเข้าร่วม จำนวน ๒ ราย	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ อบรม รายละ ๘,๕๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	๑๕ -๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล จังหวัด ขอนแก่น	

๑.๓ การพัฒนาด้านทะเบียนสินทรัพย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (หน่วยงาน แม่) การตรวจสอบความถูกต้องของฐานสินทรัพย์กับบัญชี ด้านสินทรัพย์เพื่อการปิดบัญชีขึ้นต้น และปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมหลักการจัดทำหมายเหตุประกอบงบ การเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาใช้ปฏิบัติในการ ทำงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมในการอบรม จำนวน ๑ ราย	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ อบรม รายละเอียด ๔,๙๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัด อุดรธานี	
๒	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาเกี่ยวกับระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ใช้ปฏิบัติในการทำงาน โดยมี พนักงานเข้าร่วมรับการอบรมจำนวน ๒ ราย	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ อบรม รายละเอียด ๕,๔๘๐ บาท	๑๐,๙๖๐	๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	

๑.๔ การพัฒนาด้านบัญชี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e - LAAS) เพื่อปิดบัญชีขึ้นต้นและจัดทำ รายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖	ได้นำความรู้ที่ไปอบรมมาใช้ปฏิบัติใน การทำงาน โดยมีพนักงานของ หน่วยงานเข้าร่วม จำนวน ๒ ราย	ค่าลงทะเบียนเข้ารับ การอบรม รายละเอียด ๔,๙๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี	

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
	ผู้บริหารท้องถิ่น	๔	๔	-
	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	-
	วิชาการ	๙	๘	๑
	ทั่วไป	๒	๖	-
	สายงานการสอน	๒	๒	-
	สนับสนุน	-	-	-
				

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ตำแหน่ง	--	
๒. รับโอน ตำแหน่ง	-	
๓. โอนย้าย๓..... ตำแหน่ง	๓	
๔. เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง	-	
....		
รวม	๓	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
	พนักงานราชการ	๑๗	๑๕	๘๘
	พนักงานครู	๒	๒	๑๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗	๓๕	๙๕
	รวม	๕๖	๕๒	๙๓

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑. เนื่องจากบุคลากรยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเนื้องานนั้น ๆ
- ๒. การปรับลดงบประมาณด้านการฝึกอบรมเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามนโยบายใหม่ การปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กรเนื่องจากเกิดการโอนย้าย จึงทำให้ต้องเปลี่ยนให้บุคลากรที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่โดยตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมแทนตำแหน่งที่เคยกำหนดไว้เดิม

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำหนดจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นด้านการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจนเช่น กำหนดให้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นสัดส่วนเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการนำงบประมาณไปดำเนินการนโยบายสาธารณะโดยไม่จัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรเนื่องจากบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานของทุกองค์กร ถ้าขาดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้การทำงานไม่มีประสิทธิผล ล่าช้า และเกิดความเสียหายต่อองค์กร

ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศณคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป