



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีผลการประเมินดังนี้

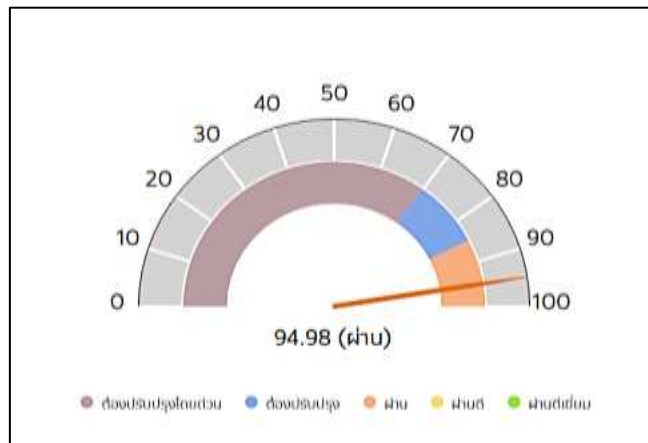
๙๔.๙๘

ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

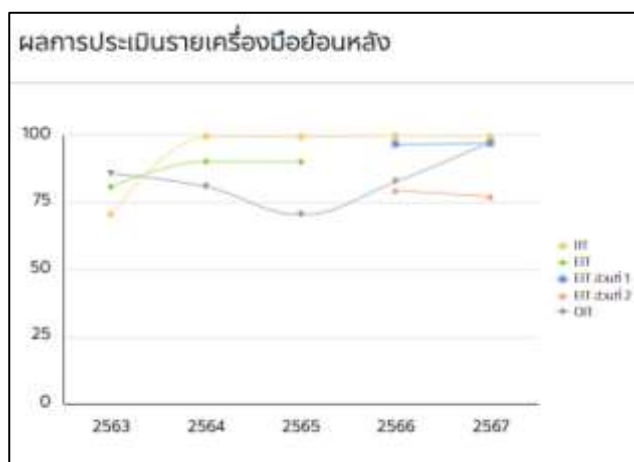
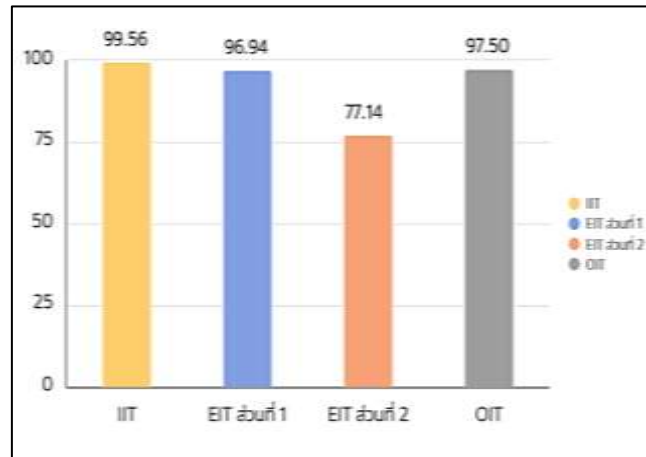
ผ่าน

ระดับผลการประเมิน

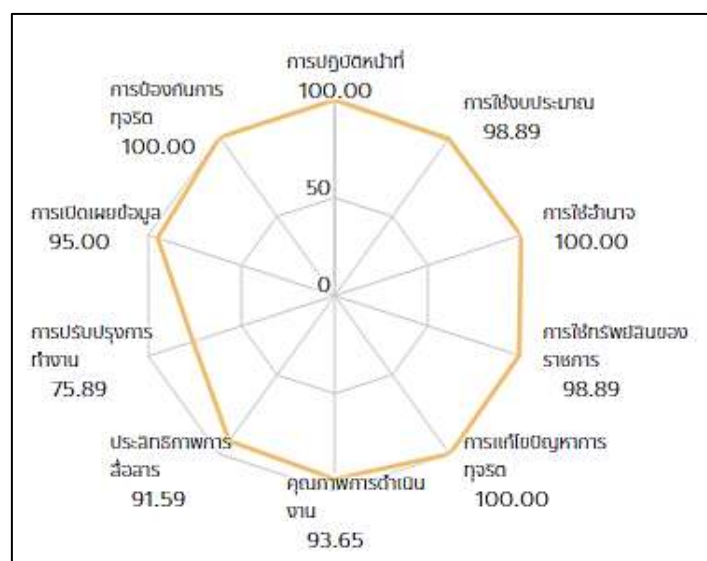
ผลการประเมินภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.59
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.89
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ชำงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าบุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนดไว้มากที่สุด ซึ่งสามารถทำหน้าที่บริการประชาชนที่มาติดต่องานหรือการบริการได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามระยะเวลาเป้าหมายของแต่ละงานบริการได้อย่างดีเยี่ยม

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมีสัดส่วนมากที่สุดอยู่ระดับที่สูงสุดของผลการประเมิน ซึ่งมีระดับมีสัดส่วนมากเพียงเล็กน้อย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันตามที่ประชาชนพึงพอใจในระดับที่ดีเยี่ยม การให้บริการประชาชนของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน ระยะเวลา ตามที่กำหนด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างชัดเจนนอกจากนี้หน่วยงานยังได้จัดทำหรือพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ไว้ให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอีกด้วย

๓๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงาน เรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเลย

๓๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๓๕ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๓๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๓๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

๓๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อการบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเห็นด้วยอย่างยิ่งมากที่สุด แต่ก็มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานจึงได้จัดทำหรือพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ไว้ให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๓๙ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานจึงวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันแล้ว หน่วยงานจึงได้จัดทำหรือพัฒนาช่องทางบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ไว้ให้บริการแก่ประชาชน เพื่อลดการ

ใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น และหน่วยงานยังได้ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๔๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงาน เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเลย

๔๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนั้นหน่วยงานจึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ จุดประชาสัมพันธ์ และป้ายประกาศ นอกจากนี้ หน่วยงานยังมีการถ่ายทอดสดหรือไลฟ์สดในการประชุมสภา การจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้

๔๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายหรือส่วนน้อยมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร หน่วยงานจึงเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ จุดประชาสัมพันธ์ และป้ายประกาศ นอกจากนี้ หน่วยงานยังจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E – Service อีกด้วย

๔๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ จุดประชาสัมพันธ์ และป้ายประกาศ นอกจากนี้ หน่วยงานยังจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E – Service อีกด้วย

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสาธารณชน
ตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสถิติการให้บริการต่อสาธารณชนตามที่ กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๑๓ E-Service
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลช่องทางการใช้บริการ E-Service ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> และช่องทางสื่อสารออนไลน์เช่น Line ,
Facebook เป็นต้น

๐๑๔ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> และช่องทางสื่อสารออนไลน์เช่น Line ,
Facebook เป็นต้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า
ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น หน่วยงานจึงมีการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการ
ประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ
อำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานหรือการบริการของหน่วยงานได้ สะดวก รวดเร็ว และง่ายยิ่งขึ้น โดยการ
ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line , Facebook
เป็นต้น และช่องทางบริการ E-Service ของหน่วยงาน จุดประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือ
ผู้มาติดต่อราชการและประชาชนให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง
ชัดเจน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีประชาชนหรือผู้รับบริการบางราย มีความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่
เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานจึงได้ดำเนินการ
ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่
หลากหลายยิ่งขึ้น และมีการทบทวนเนื้อหาหรือตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลให้ถูกต้องก่อนที่จะทำการประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line ,Facebook เป็นต้น

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานจึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น มีความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และมีการสื่อสาร การให้ข้อมูลที่ มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line ,Facebook , เว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> เป็นต้น

๐๑ โครงสร้าง
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างหรือแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓ อำนาจหน้าที่
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่ กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ที่ อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน แผนที่ตั้งหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line , Facebook เป็นต้น

๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line ,Facebook เป็นต้น และจัดประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการและประชาชนให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

๐๖ Q&A
ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการแสดงช่องทางการสอบถาม Q&A ให้หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ช่องทางสื่อสารออนไลน์Line , Facebook เป็นต้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องเพียงเล็กน้อย ดังนั้น หน่วยงานจึงระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอีกด้วย

๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีบุคลากรในหน่วยงานมีสัดส่วนที่น้อยมากที่สุดหรือไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเลย และหน่วยงานยังมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอีกด้วย

๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ตามแนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการขาดเสียหาย

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด และหน่วยงานยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอีกด้วย

๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ มีสัดส่วนน้อยที่สุดหรือไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จเลย และหน่วยงานได้จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน การเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวด้วย

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากนักน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่ามีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีน้อยที่สุดหรือแทบจะไม่มีเลย และหน่วยงานยังได้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานขึ้น พร้อมทั้งได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ราคาากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชนตามที่กำหนดแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ราคาากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มีสัดส่วนน้อยที่สุดหรือไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวเลย และหน่วยงานยังมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกากันอย่างชัดเจน พร้อมมีคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ด้วย

๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีสัดส่วนน้อยที่สุดหรือไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเลย และหน่วยงานยังมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม นอกจากนี้หน่วยงานยังมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หลากหลายช่องทาง โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line , Facebook เป็นต้น

๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งเลย และหน่วยงานยังมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ด้วย

๔๐ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อสาธารณชนตามที่กำหนดซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรมระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๔๑ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีต่อสาธารณชนตามที่

กำหนด แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติ

จำนวนผู้ เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหาหรืออุปสรรคข้อเสนอแนะ โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อสาธารณชนตามที่กำหนด แสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line , Facebook เป็นต้น

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรมต่อสาธารณชนตามที่กำหนด แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์<http://www.phatung.go.th> และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line , Facebook เป็นต้น

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากที่สุด และผู้บริหารยังมีนโยบายการปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งหน่วยงานยังมีคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากที่สุด เพราะผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน และหน่วยงานยังมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานในการแก้ไข

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกด้วย

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน พบว่าเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากที่สุด และหน่วยงานยังมีแนวทางหรือกระบวนการตรวจสอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ตามคู่มือปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ โดยช่องทางการร้องเรียนได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกหรือประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด และเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อสาธารณชนตามที่กำหนด เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th> ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line , Facebook เป็นต้น

๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด มีข้อมูลแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ทางเว็บไซต์

๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล เป็นต้น พร้อมทั้งแสดงเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปีต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อสาธารณชนตามที่กำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีต่อสาธารณชนตามที่กำหนด

มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กอและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อสาธารณชนตามที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.phatung.go.th>

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น - หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย	ทุกสำนัก/กอง	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ทาง http://www.phatung.go.th - พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ หรือที่ http://www.phatung.go.th - ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	- จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service - สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- พัฒนาระบบบริการ E-service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E- Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และทาง http://www.phatung.go.th - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตได้ โดยง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ	สำนักปลัด	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง - แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง - แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	- จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางช่องทาง www.phatung.go.th	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	- พัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook www.phatung.go.th ระบุช่องทางอื่นๆ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA - จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ
			เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Line Facebook หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง www.phatung.go.th.	

๓.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ทางหน่วยงานต้องสื่อสารกับผู้นำชุมชนบ่อยครั้งขึ้น เพื่อเชื่อมต่อการทำงานระหว่างผู้นำท้องถิ่นกับท้องที่ถึงการจัดทำบริหารส่วนที่ทุกหมู่บ้านยังขาดแคลน หรือเพิ่มเติมแต่ละชุมชนให้มีแผนงานที่สอดคล้องและเป็นรูปธรรมในช่วงดำรงตำแหน่ง เพราะเจ้าหน้าที่ทำงานดีอยู่แล้ว แต่ยังขาดการประสานงานให้ดีขึ้น เร่งด่วน รวดเร็ว ทั้งปัจจุบันและอนาคตต่อไป

๒. เปิดข้อมูลการเงินให้ภาคประชาชนได้รับรู้ และประกาศลงระบบของ อบต

๓. ให้บริการรวดเร็ว

๔. ปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็วขึ้น เรื่องการแก้ไขปัญหาอุปโภคบริโภค และใส่ใจประชาชนมากขึ้น

๕. อยากให้ผู้นำชุมชนรับทราบด้วยทุกครั้ง ไม่ว่าจะทำโครงการใด ๆ และนำเสนอเพื่อความโปร่งใส อย่างเช่นรับพนักงาน หรือลูกจ้าง อยากให้มีความโปร่งใสมากกว่านี้ ส่วนมากเอาแต่ญาติๆเข้ามาทำงาน เอื้อประโยชน์

๖. เป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ อบต ทุกท่าน

๗. อยากให้ทำห้องน้ำใหม่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ใหม่ให้ดูดี จัดเก็บถังขยะใหม่ ขยะสกปรก หมากุ้ยขยะเยอะ

๘. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินการจัดงบประมาณให้กับหมู่บ้านและชุมชน ให้ประชาชนได้เข้าร่วมทุกครั้ง

๙. อยากให้ปรับปรุงสำนักงาน อบต ใหม่

๑๐. ในการปรับปรุงการดำเนินการป้องกันทุจริต เจ้าพนักงานที่รับผิดชอบต้องมีความรู้ในหน้าที่ ต้องมีความชำนาญและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง