



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการหรือแนวทางในการ พัฒนาด้านการปฏิบัติหน้าที่	- หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - หน่วยงานต้องจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการงาน - หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - หน่วยงานต้องพัฒนาบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ - จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดทำ ขั้นตอน/ระยะเวลาในการให้บริการและ ระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการงาน - จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ผ่านสายตรงผู้บริหาร หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการหรือแนวทาง ในการ พัฒนาด้านการ ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานต้องมีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวกับกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ -หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี - หน่วยงานต้องมีการส่งเสริมมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ - หน่วยงานต้องจัดให้มีผู้แทนชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานต้องจัดให้มีเวทีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายใน	- สำนักปลัด - กองคลัง	ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	- จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกัน กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ - จัดประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจาก เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความเสี่ยงและ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ
มาตรการหรือแนว ทางการ พัฒนาด้านการ ใช้อำนาจ	- หน่วยงานต้องมีการจัดประชุมหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานต้องมีการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน - หน่วยงานต้องมีระบบ และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- สำนักปลัด - กองคลัง	ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	- มีการประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็น ครั้งคราวเพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น - ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตาม ตำแหน่งหน้าที่ - ผู้บริหารมอบหมายบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณภาพในการ ปฏิบัติงานเป็นประจำทั้งจากภายในและภายนอก

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
				- การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
มาตรการหรือแนว ทางการ พัฒนาด้านการ ใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ	- หน่วยงานต้องมีกลไกใน การติดตาม ตรวจสอบ การด าเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ และ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ - หน่วยงานต้องจัด ทา แนวทางปฏิบัติและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- สำนักปลัด - กองคลัง	ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	- จัดทำแนวทาง และขั้นตอน ปฏิบัติในการ ทรัพย์สินของทาง ราชการ - จัดทำแบบฟอร์มสำหรับ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกใน การนำทรัพย์สินของทาง ราชการ ไปใช้
การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	- ผู้บริหารต้องกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส - หน่วยงานต้องส่งเสริมให้ ประชาชนและภาค ส่วน ต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการ บริหารงาน ขององค์กร - หน่วยงานต้องจัดให้มี การทบทวน แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต - หน่วยงานต้องจัดให้มี ช่องทางการติดตาม เรื่อง ร้องเรียนได้ด้วยตนเองและ มีการรายงาน ผลให้ผู้ ร้องเรียนทราบ			- ผู้บริหารจัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้น คุณธรรมและความโปร่งใสใน การทำงาน และเพื่อปลูกจิต สำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการ รับของขวัญ ของรางวัลทุก ชนิด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนในฐานะผู้รับบริการ จากหน่วยงาน อย่างแท้จริง - จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจ าปีพ.ศ. 2566 – 2570

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
				- มีการรายงานการติดตามประเมินผล แผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก - จัดทำระบบและช่องทางการร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
มาตรการหรือแนว ทางการพัฒนาด้าน คุณภาพการดำเนินงาน	- หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - หน่วยงานต้องพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการฯ	ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	- มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อ การบริการของหน่วยงาน - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 - มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือนแรก) - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่ง
มาตรการหรือแนว ทางการ พัฒนาด้านการ เปิดเผยข้อมูล	- จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กร	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการฯ	ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	- ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Line Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน