



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566* โดย **องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง** มีผลการประเมินดังนี้

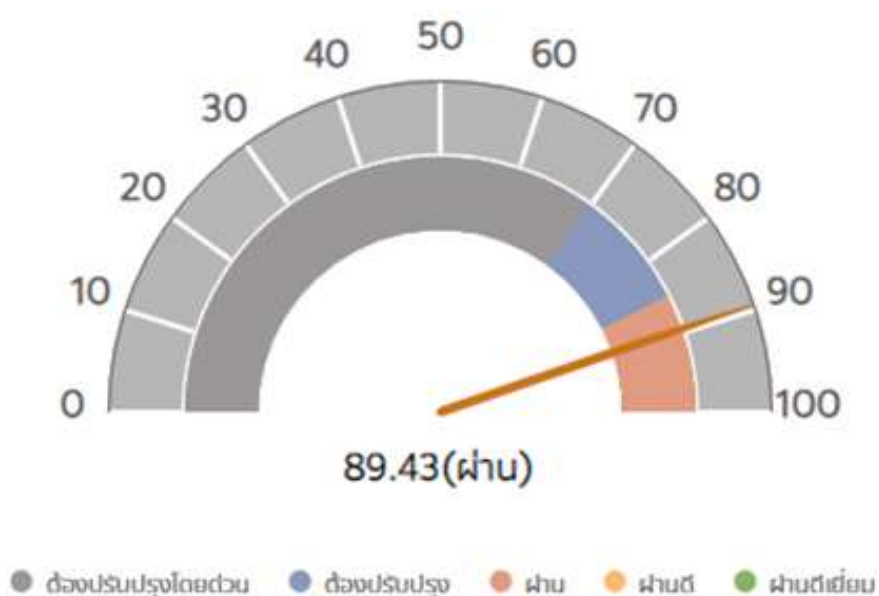
89.43

ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

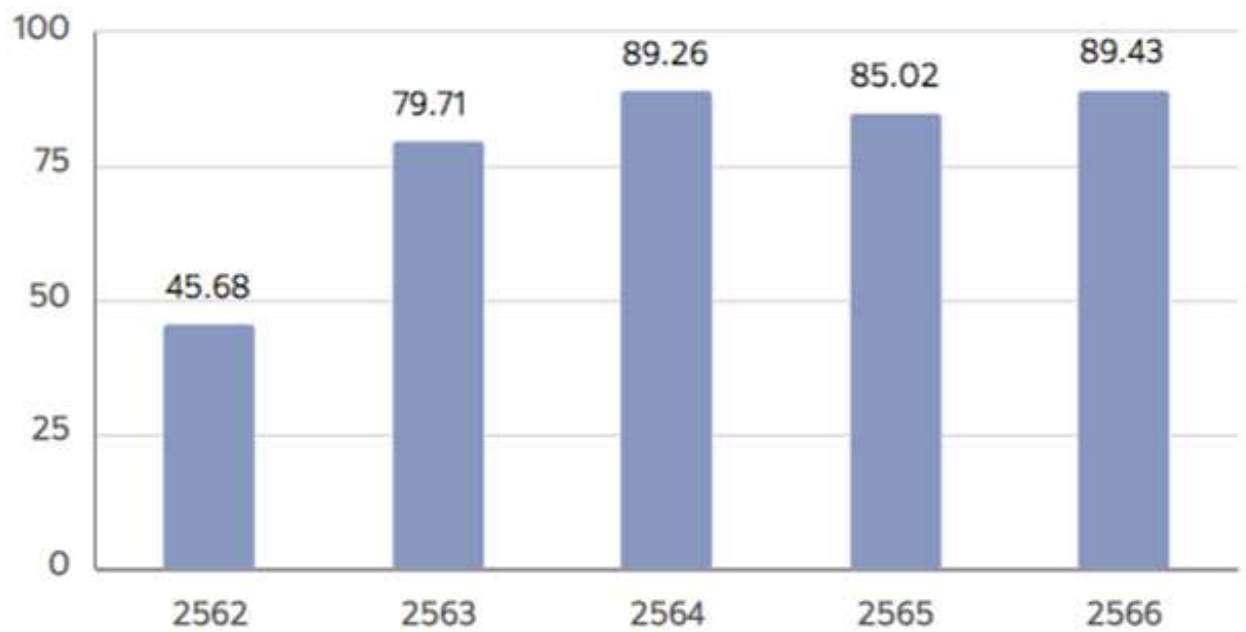
ผ่าน / A

ระดับผลการประเมิน

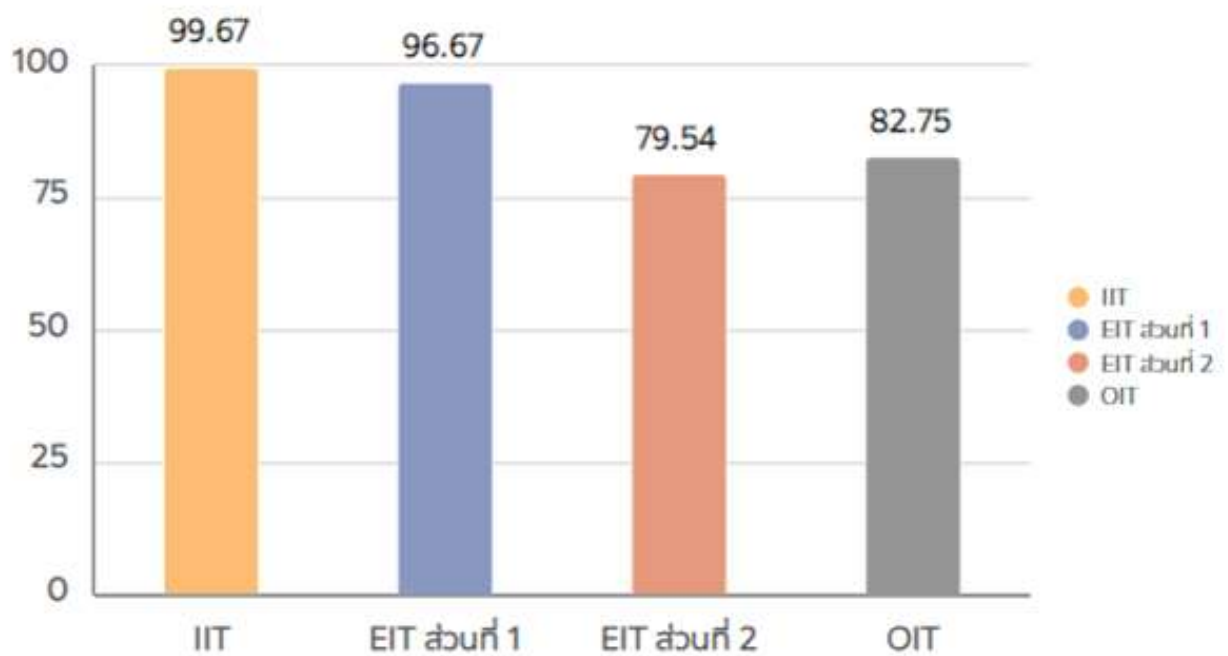
ผลการประเมินภาพรวม



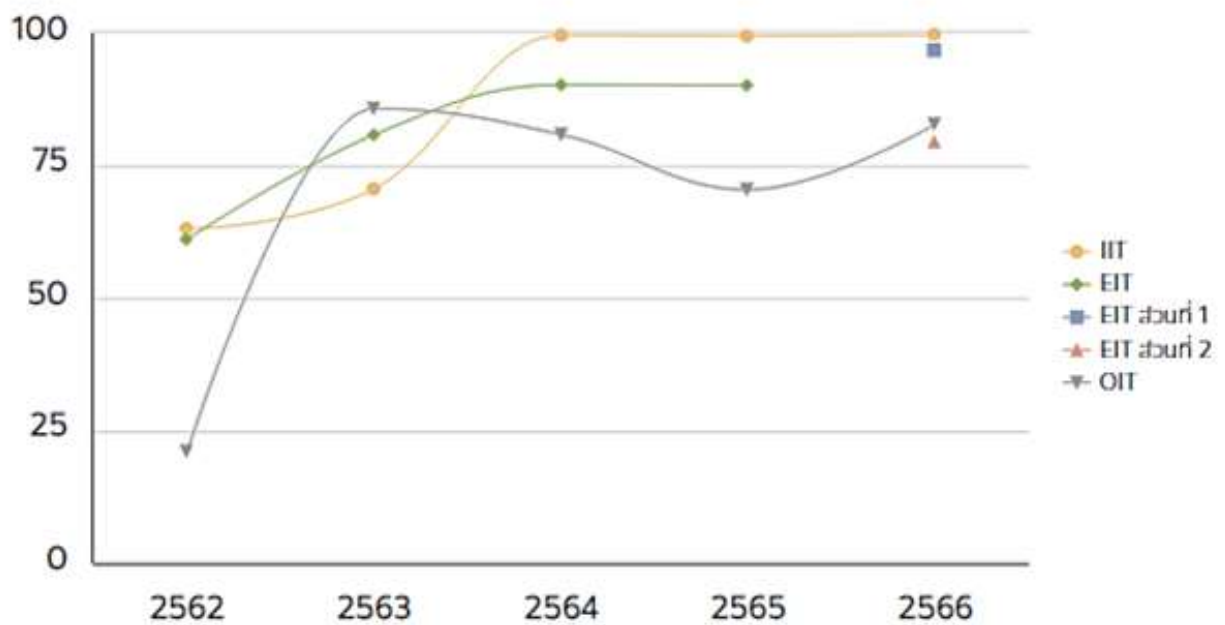
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



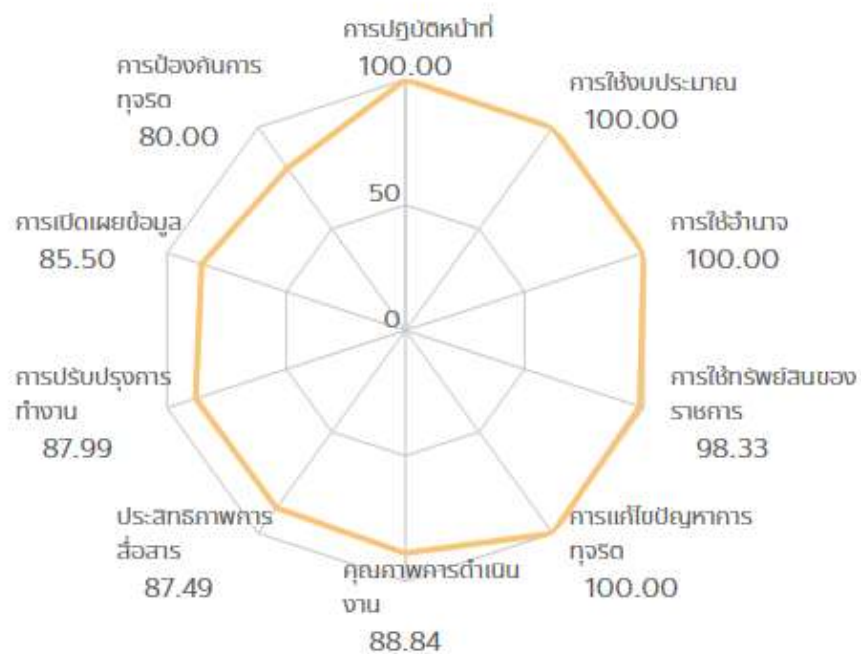
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.33
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.99
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ชำงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.43 คะแนน.

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ... สอนถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ... ดังนั้น หน่วยงานควร จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

บุคลากรในหน่วยงานได้รับคำสั่งและการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน และมีคะแนนการ ประเมินความโปร่งใสอยู่ในคะแนนที่สูง ควรรักษามาตรฐานไว้

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงานนางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

บุคลากรในหน่วยงานนางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service - หน่วยงานควรจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการทราบ	สำนักปลัด	- พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการใช้บริการของผู้รับบริการผ่านช่องทางไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th - จัดทำคู่มือการขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทาง เว็บไซต์ www.phatung.go.th - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยการลงนามของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th	ต.ค.๖๖
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	- หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือการขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th	ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และจุดที่บุคคลภายในสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - หน่วยงานต้องเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่ายและสะดวกในการในงาน	สำนักปลัด	พัฒนาระบบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th	ตลอดปีงบประมาณ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจน - หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ - หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีธรรมและความโปร่งใส - หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	คณะผู้บริหารของหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรและปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ เสธการรับของขวัญของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th	ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานต้องพัฒนาวิธีการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบทุกคน - หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - หน่วยงานต้องจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	- จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th เพื่อแจ้งรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการได้ทราบ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานต้องมีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- หน่วยงานต้องมีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ทุกส่วนของ หน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th - จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในองค์กร - จัดทำคู่มือการการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th - พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.phatung.go.th	

๓.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๓. ทำให้การนำข้อมูลมาเปิดเผยในเว็บไซต์ได้ล่าช้า