



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กรอกใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครด้วยตนเองที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๔๘๕๕

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น (สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น)

๗. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง www.phatung.com

๙. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าสอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วยหรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตามความเหมาะสม

/๑๒. ประกาศผล...

๑๒. ประกาศผลการเลือกสรร

จะประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง www.phatung.com

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

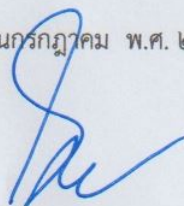
๑๔. การดำเนินการจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จะจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย และองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ต่อไป

อนึ่ง ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจัดจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธยา สงษ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม จัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กในลักษณะบูรณาการสังเกต เฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก จัดกิจกรรมเพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็ก จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการพัฒนาเด็กทุกด้าน ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครอบครัวและชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมของคณะกรรมการกำหนดตามหลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือก

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย ดูแลรักษากลังขยะให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาภาคบังคับขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๑.๑ ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ ความรู้ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ของประเทศไทย

๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๖ ความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับสภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
(ข้อสอบปรนัย)**

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๒ ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.
๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็ก
เล็กนอกระบบของกรมอนามัย การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๓ ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือ
หลักธรรมในการดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยการสัมภาษณ์)

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น
ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น
ความสามารถพิเศษที่อาจนำมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะ และตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

๑.๑ ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/๑.๒ ความรู้...

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ของประเทศไทย

๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ ความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับสภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยการสัมภาษณ์)

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น
ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น
ความสามารถพิเศษที่อาจนำมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น