



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

เรื่อง การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการประชาชน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการพิจารณาสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือ การปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันลงเพื่อให้การพิจารณามีความรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริการที่จะทำให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ เกิดความพึงพอใจเมื่อมาขอรับบริการ และเพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว จึงกำหนดระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิม ที่ อบต.ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขอสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	๑ วัน ๓๐ นาที/ราย	๑ วัน ๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๒	การช่วยเหลืองานสาธารณภัย	๓ วัน ๓๐ นาที/ครั้ง	๓ วัน ๕ นาที/ครั้ง	สำนักปลัด	
๓	การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องทุกข์/ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน/ราย	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องทุกข์/ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๔ วัน/ราย	สำนักปลัด	
๔	การให้บริการถังขยะ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๕	การขอข้อมูลข่าวสาร	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๖	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	
๗	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย	กองคลัง	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย	กองคลัง	
๙	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๕ วัน/ราย	๑๙ วัน/ราย	กองช่าง	
๑๐	ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง	
๑๑	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑๕ วัน/ราย	๑๒ วัน/ราย	กองช่าง	

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิม ที่ อบต. ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	ขอซ่อมแซมไฟฟ้า	ภายใน ๖ วัน/ครั้ง	ภายใน ๕ วัน/ครั้ง	กองช่าง	
๑๓	ขอซ่อมแซมประปาที่ชำรุด	ภายใน ๖ วัน/ครั้ง	ภายใน ๕ วัน/ครั้ง	กองช่าง	
๑๔	การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม	
๑๕	การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม	
๑๖	การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุน เด็กแรกเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการสังคม	

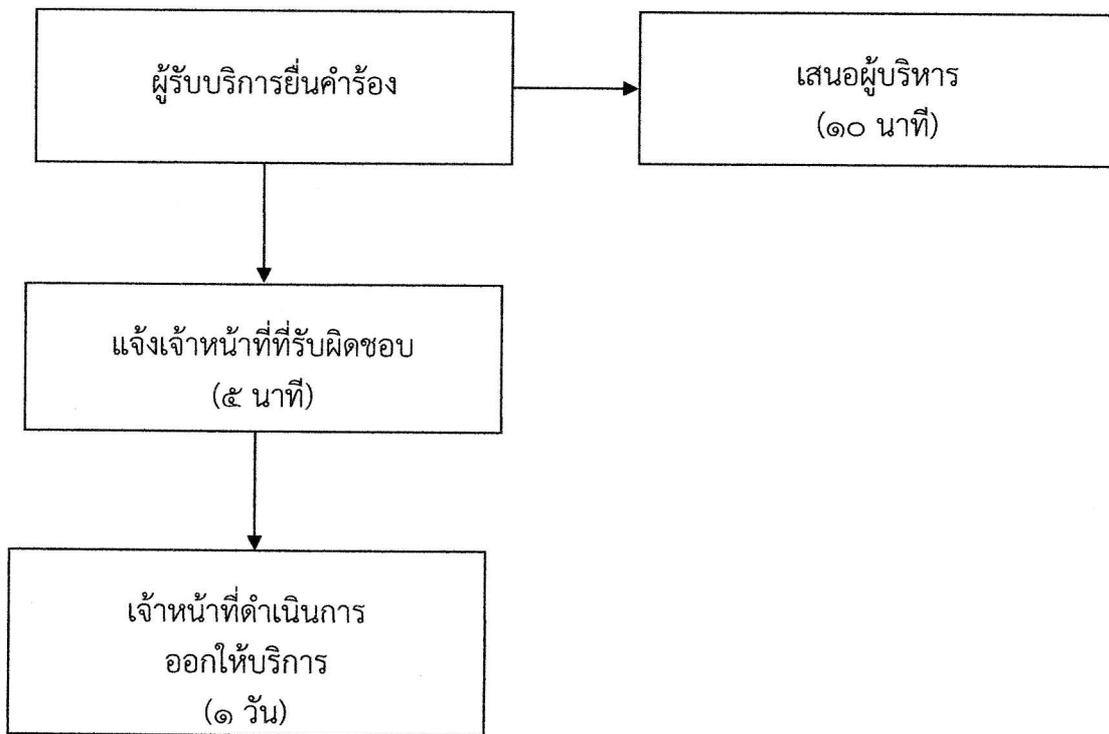
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายมงคล เพ็งสมภาร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

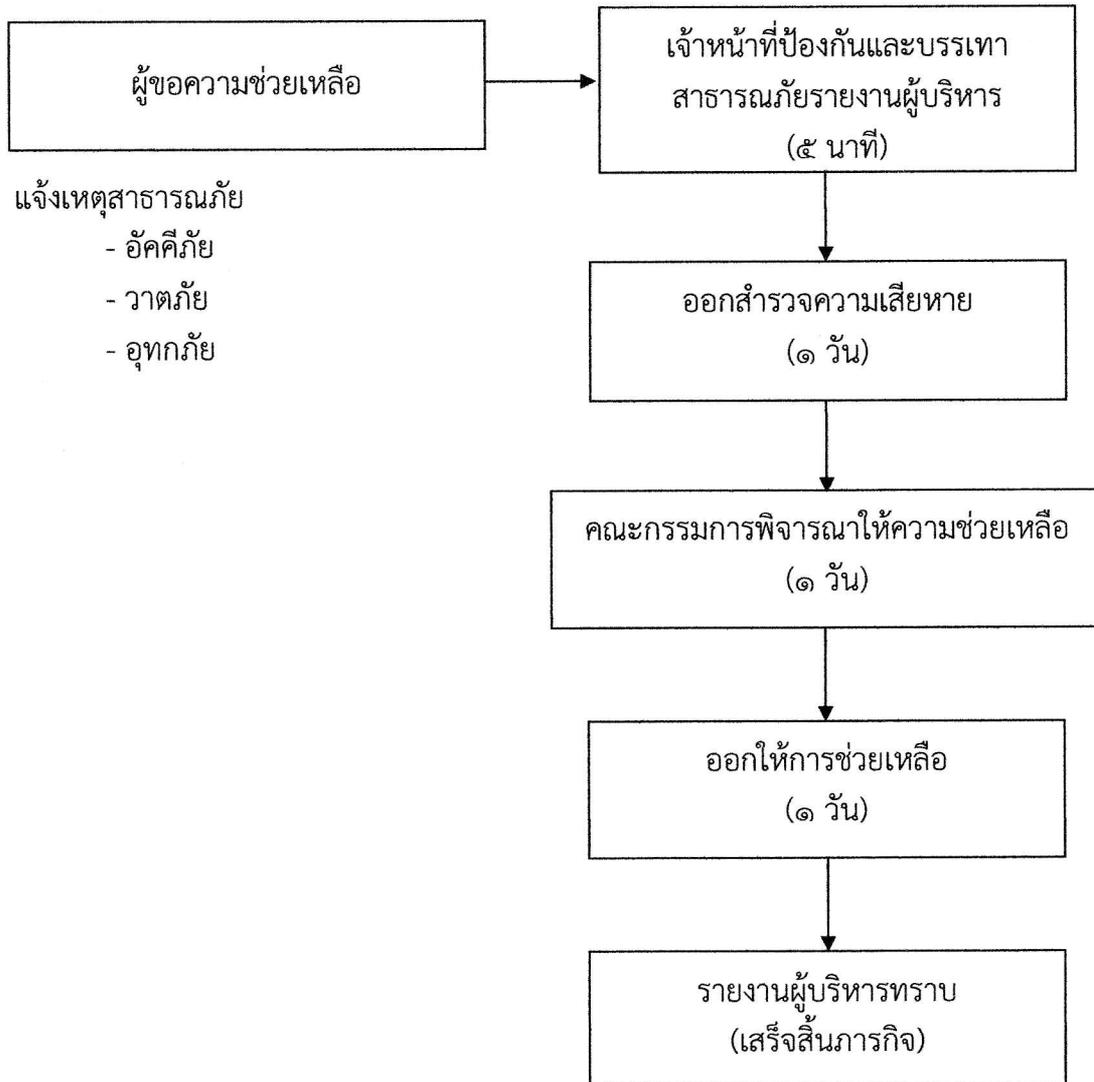
การขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	๑ วัน ๑๕ นาที/ราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

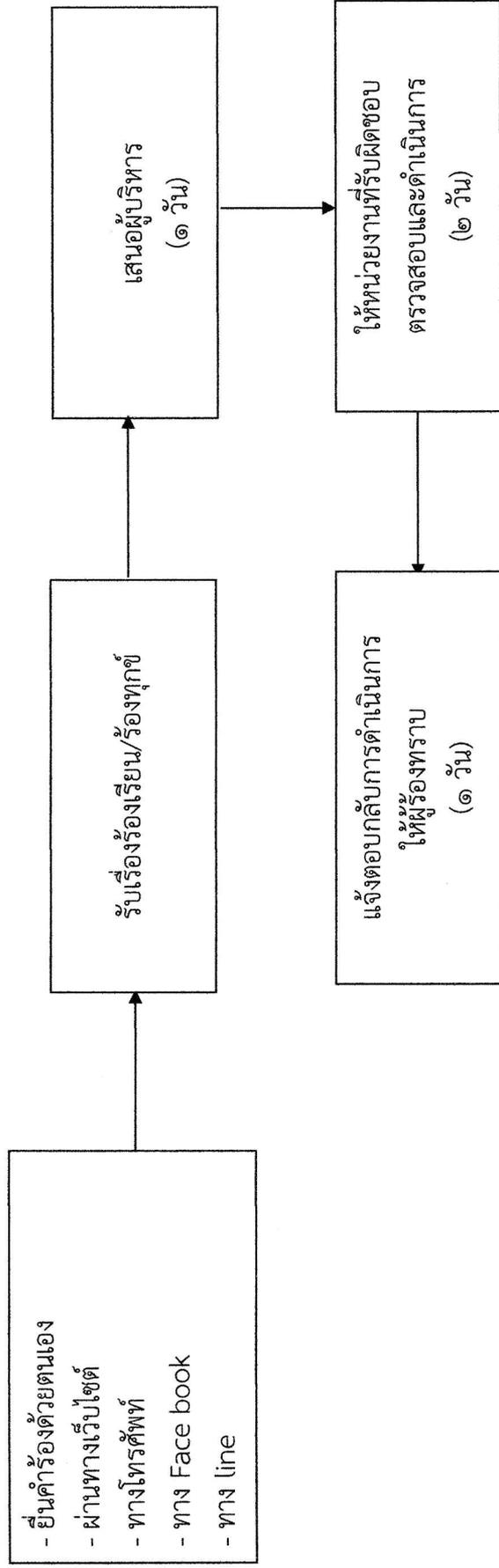
การช่วยเหลืองานสาธารณภัย



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลืองานสาธารณภัย	๓ วัน ๕ นาที/ครั้ง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

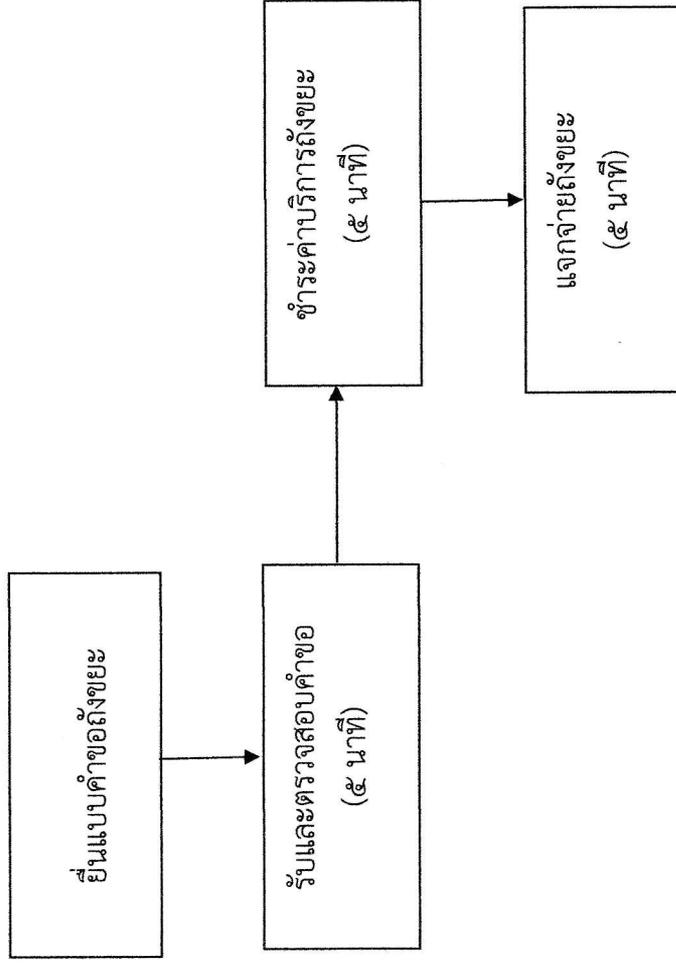
การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	แจ้งตอบกลับการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์/ ร้องเรียนทราบภายใน ๔ วัน /ราย	ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาดัง

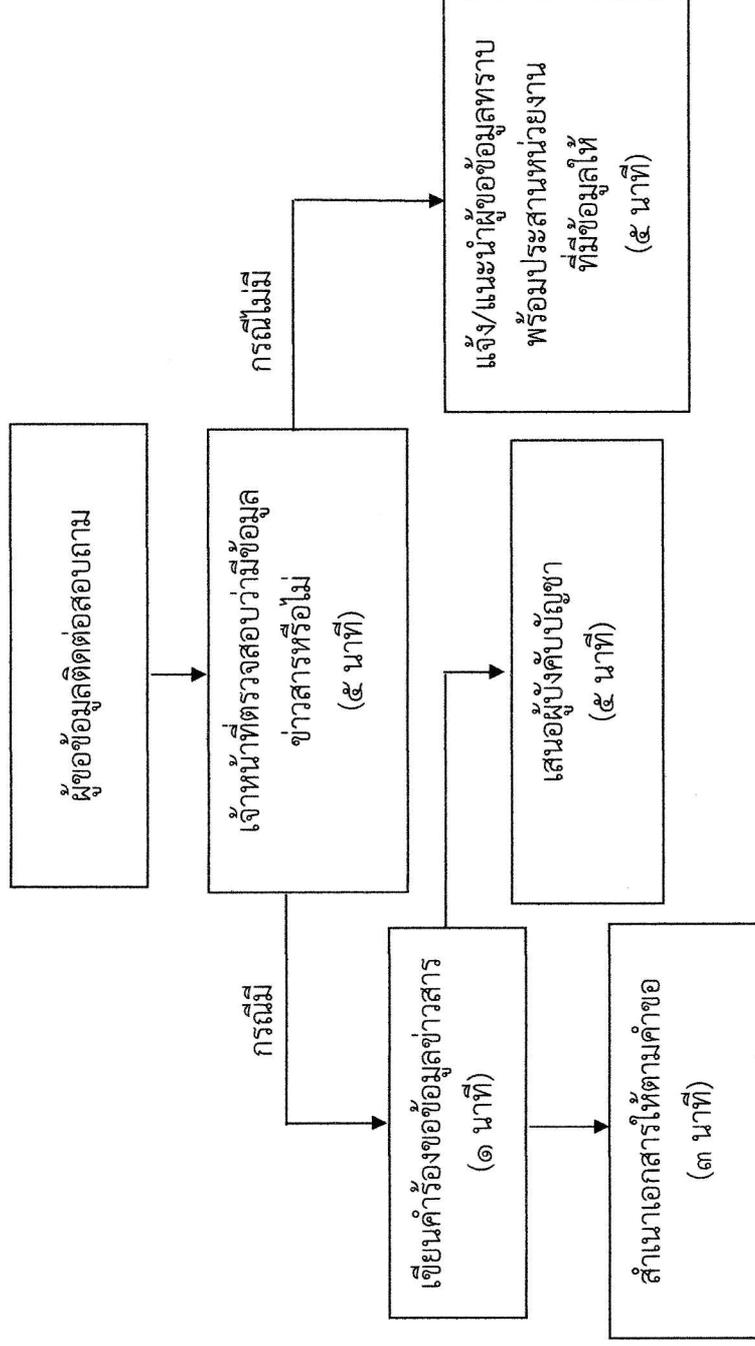
การให้บริการถึงขยะ



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการถึงขยะ	๑๕ นาที/ราย	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

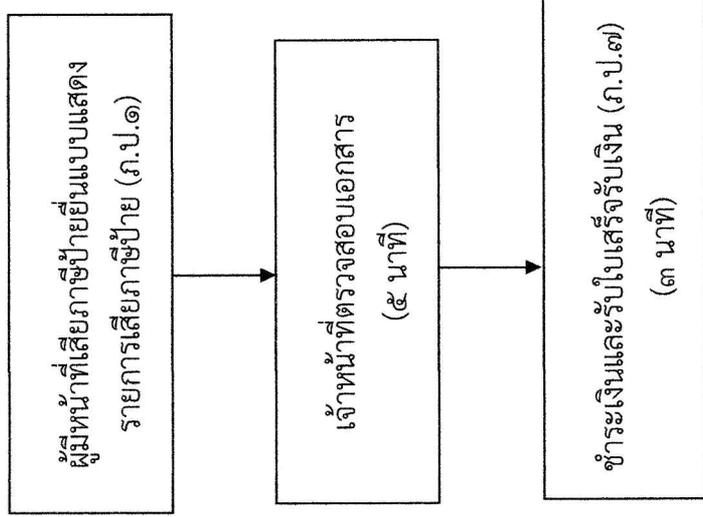
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑๔ นาที/ราย	คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผาดัง

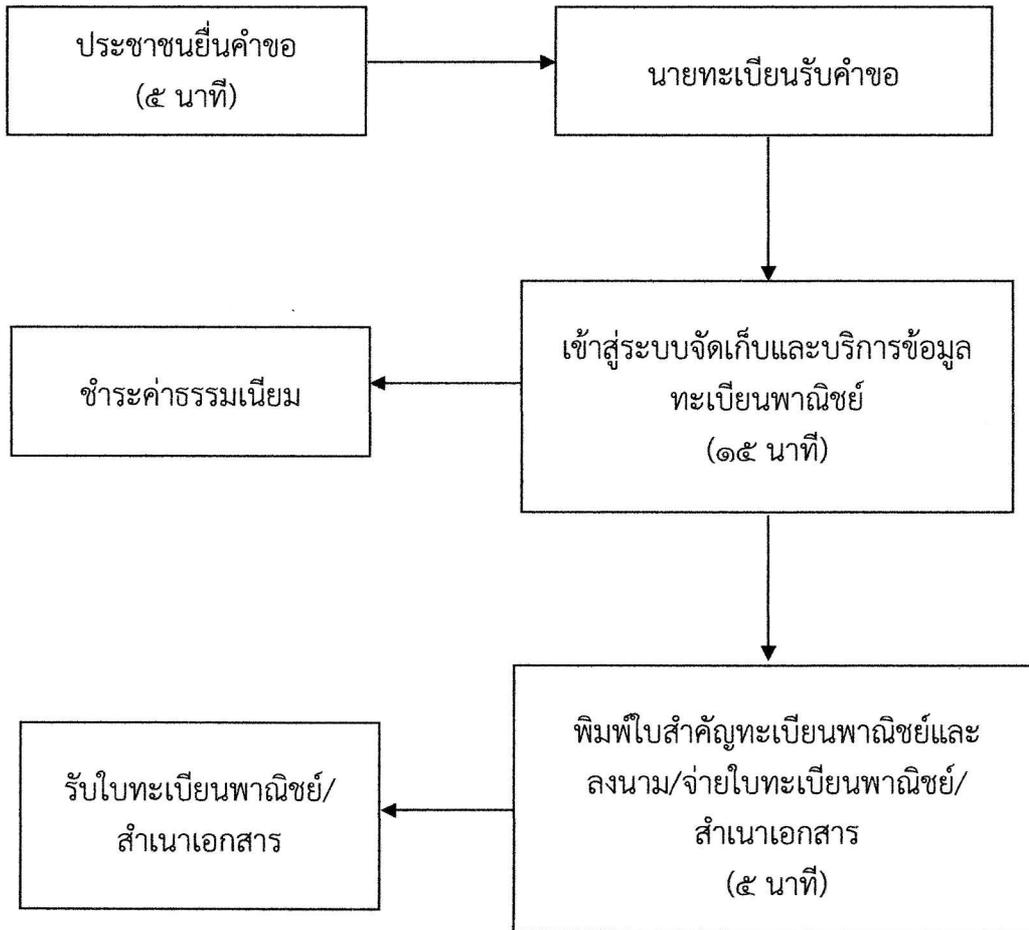
การจัดเก็บภาษีป้าย



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที/ราย	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

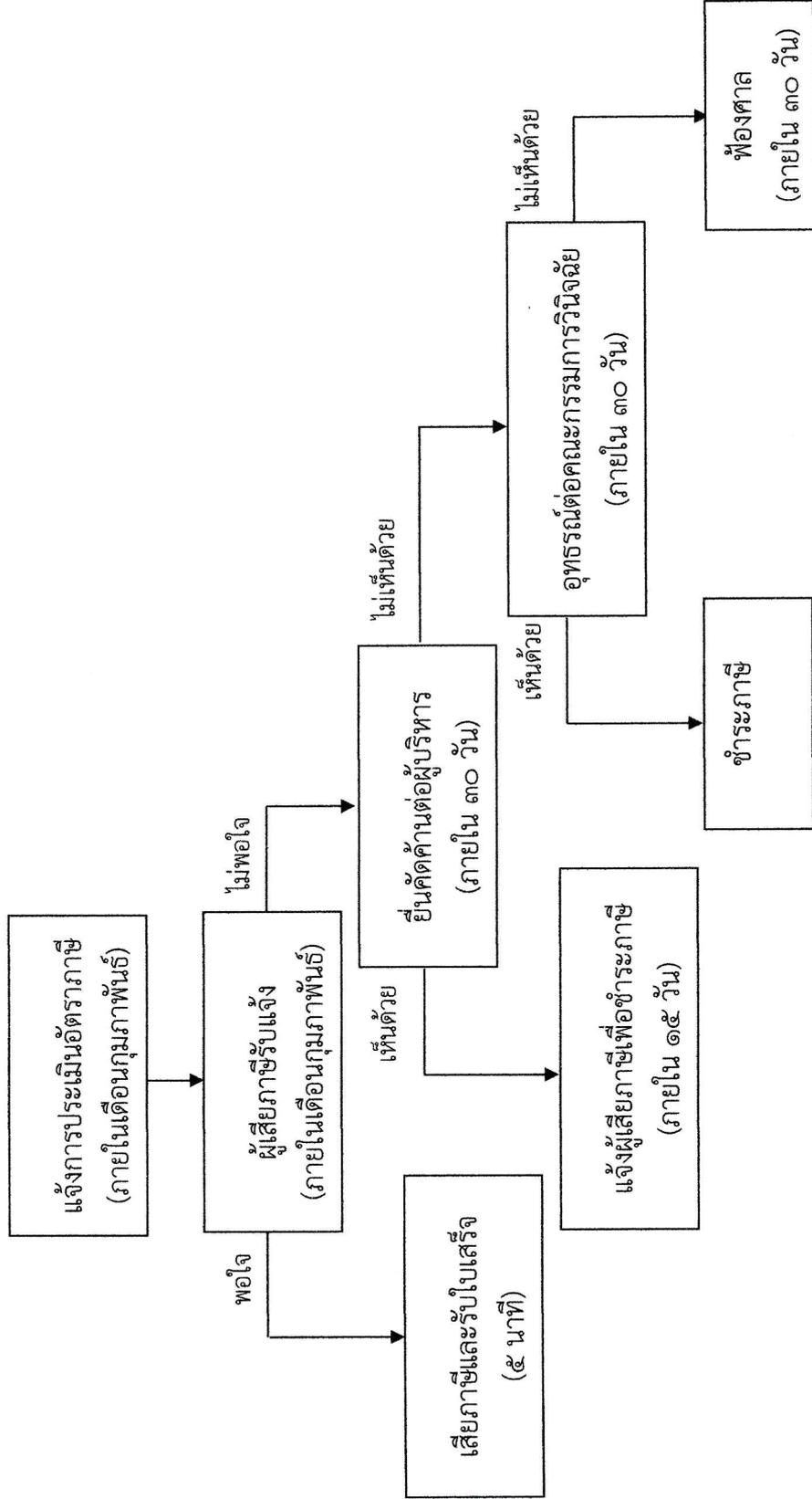
การจดทะเบียนพาณิชย์



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๕ นาที/ราย	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตัง

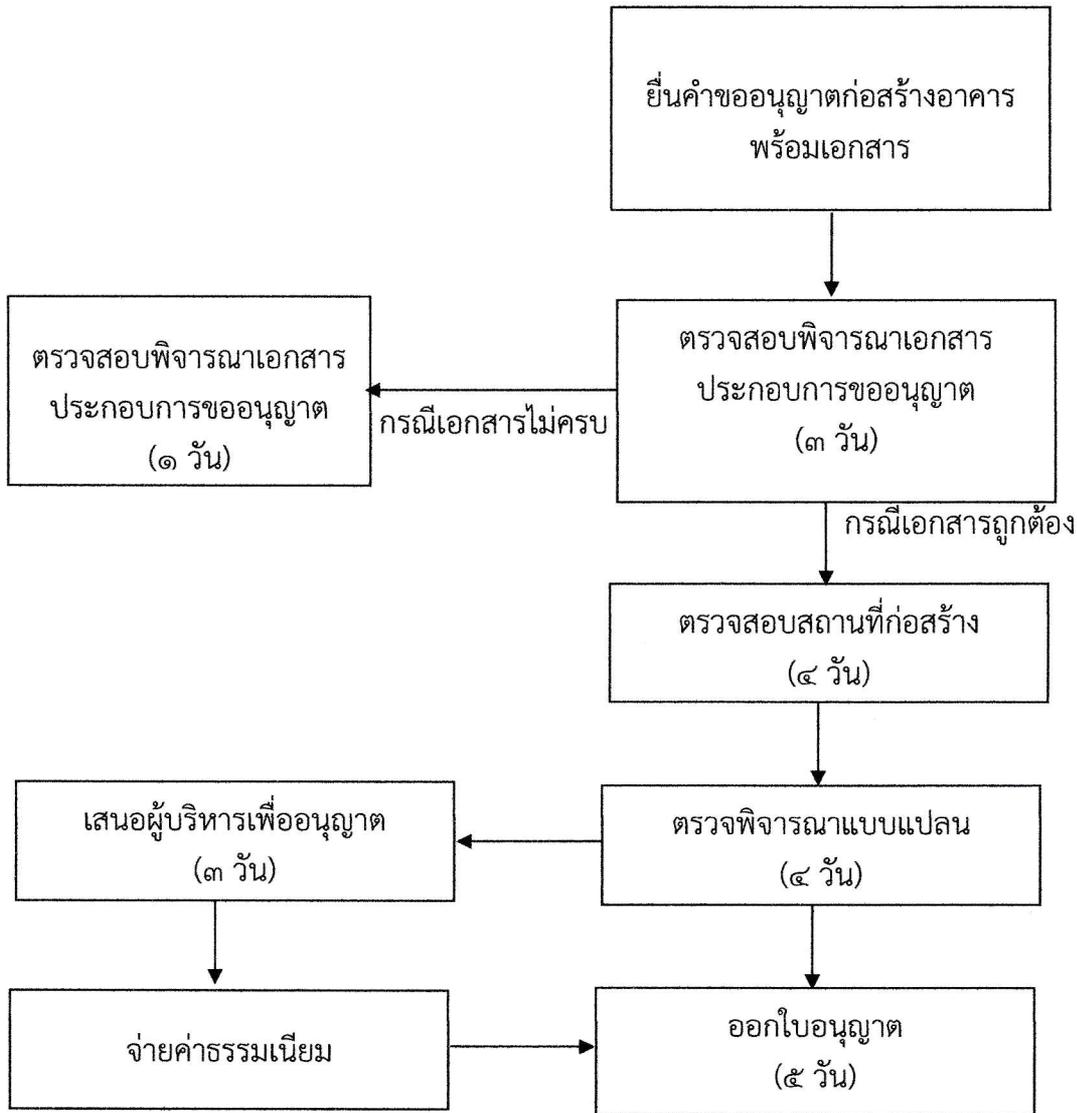
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

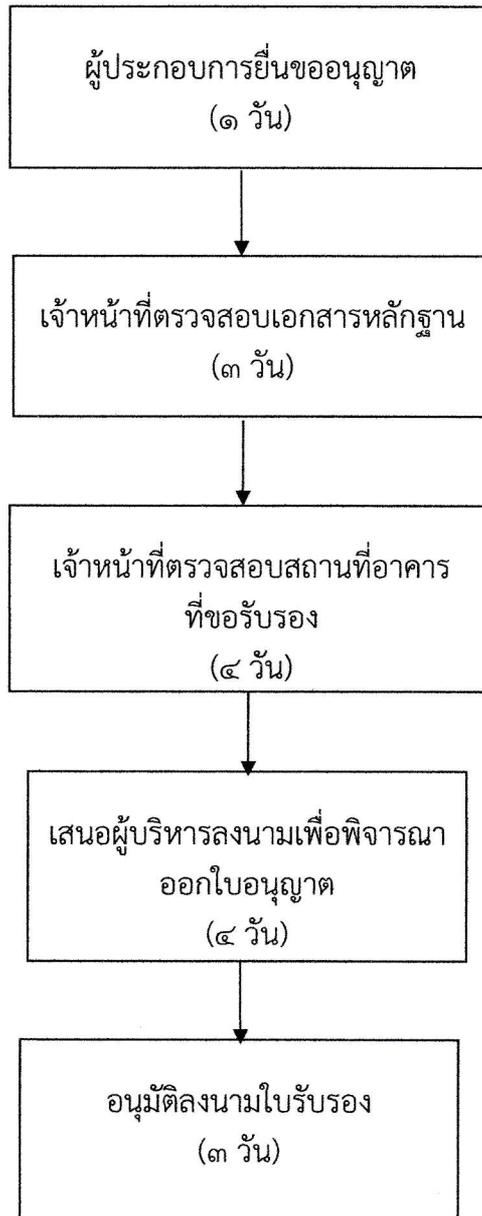
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๙ วัน/ราย	งานก่อสร้าง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

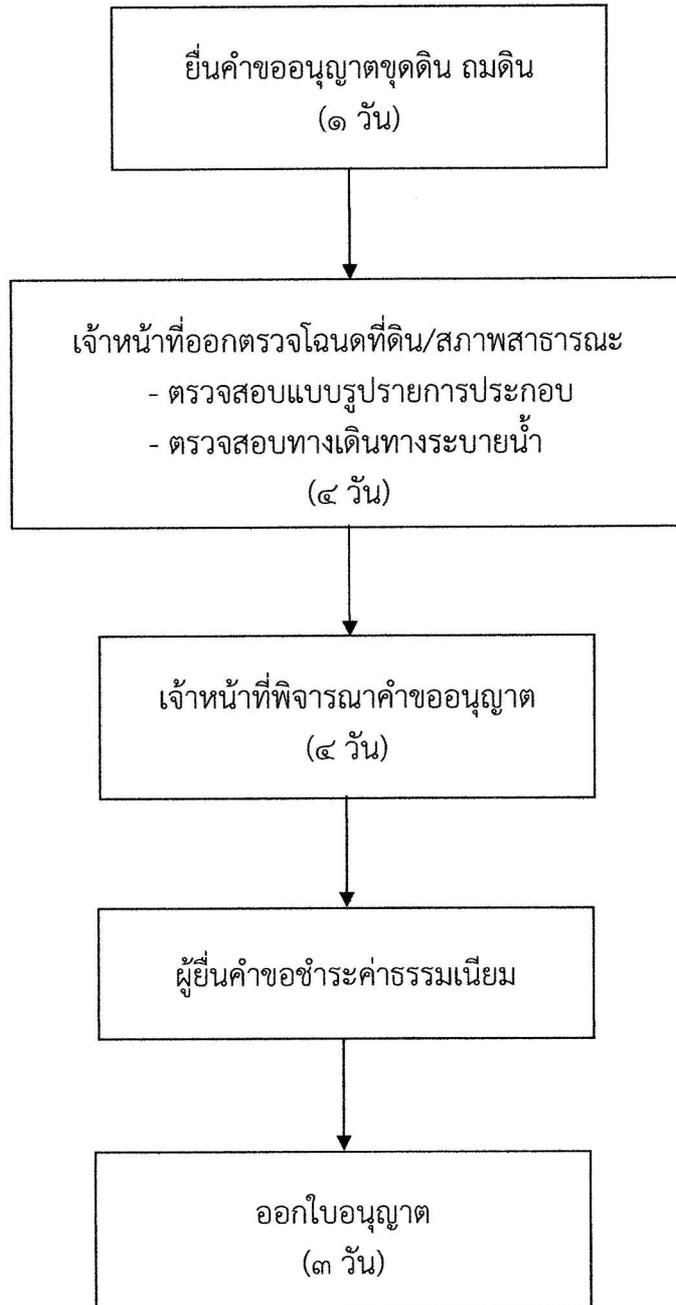
ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ วัน/ราย	งานก่อสร้าง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

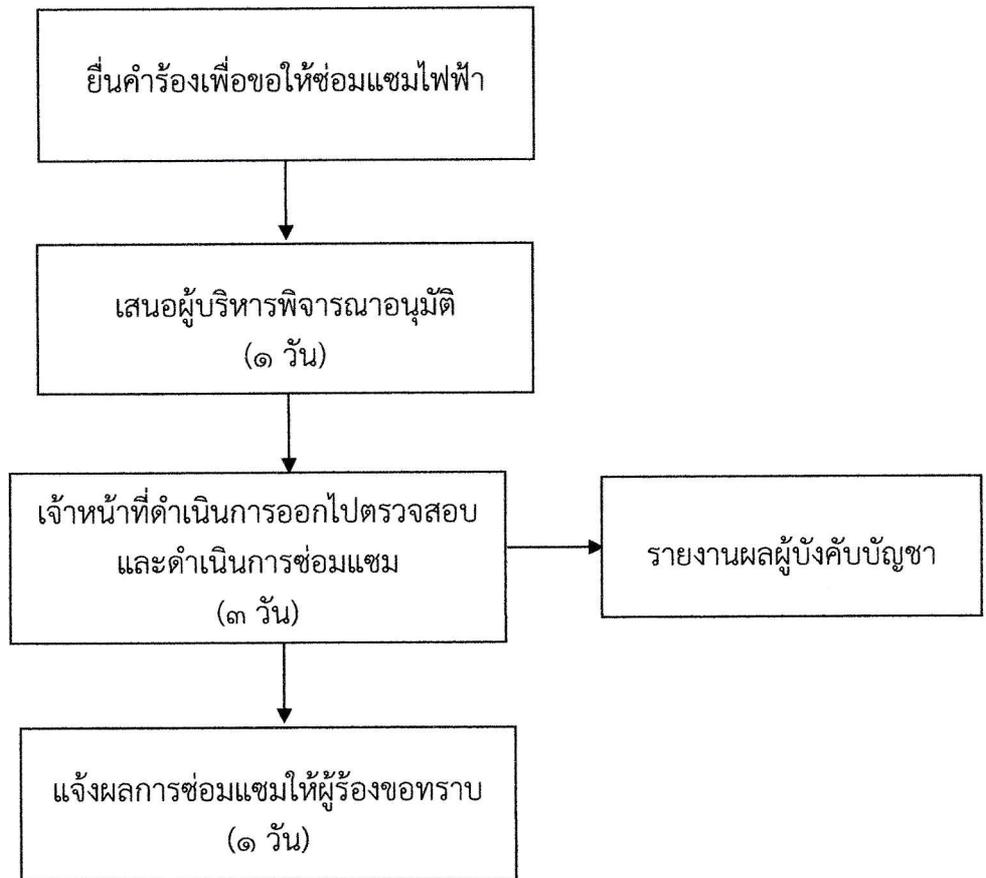
ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑๒ วัน/ราย	งานก่อสร้าง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

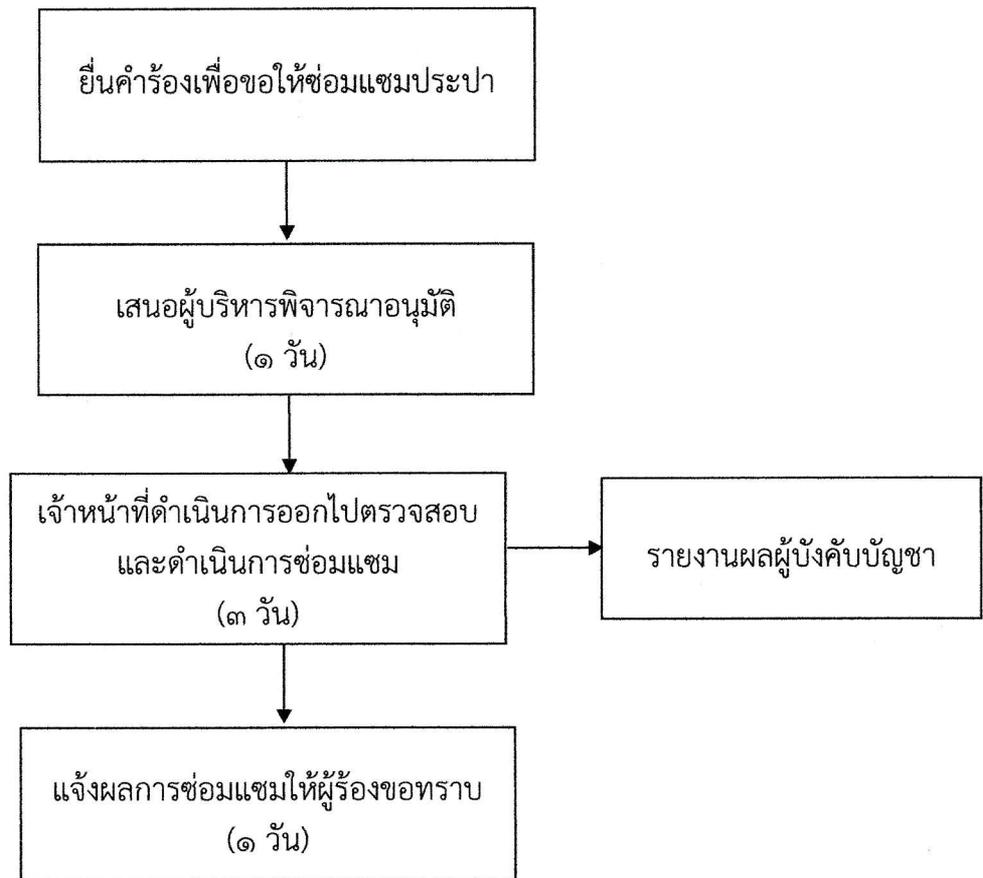
ขอซ่อมแซมไฟฟ้า



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ขอซ่อมแซมไฟฟ้า	ภายใน ๕ วัน/ครั้ง	งานประสานสาธารณสุขโรค

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

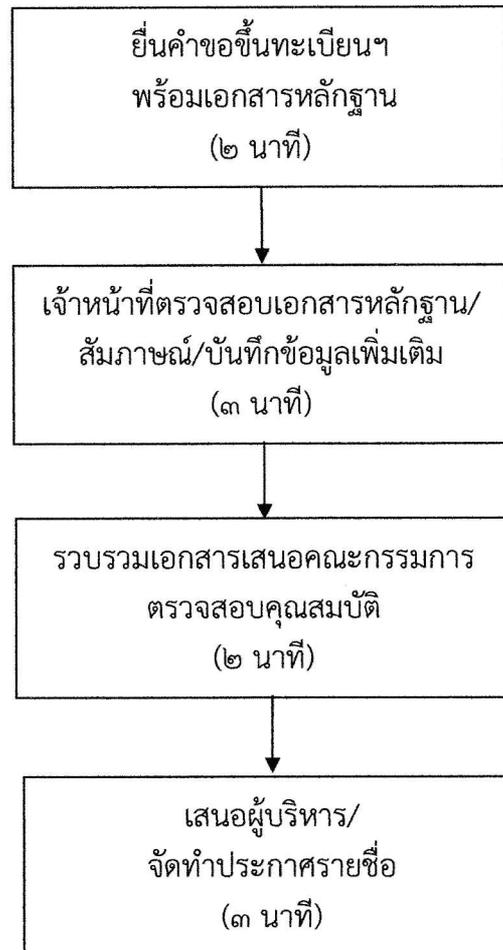
ขอซ่อมแซมประปาที่ชำรุด



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ขอซ่อมแซมประปาที่ชำรุด	ภายใน ๕ วัน/ครั้ง	งานประสานสาธารณูปโภค

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

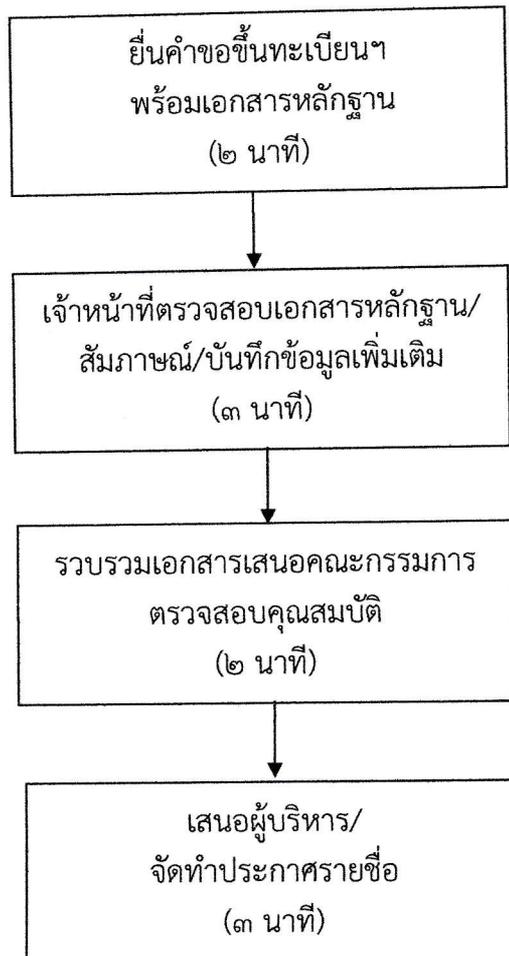
การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	งานสังคมสงเคราะห์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	งานสังคมสงเคราะห์