

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
เลขที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลผาตั้ง
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
๔๓๑๖๐ โทรศัพท์.๐-๔๒๔๑-๔๘๕๕
[www. phatung.go.th](http://www.phatung.go.th)

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้ง จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง พร้อมเจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี พร้อมขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๑๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๘
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๑
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
(แบบ ผด.๐๒/๑)	
- ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๓
ของ อบต.ผาดั่ง	
ภาคผนวก	
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาดั่ง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๒. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.ผาดั่ง	
๓. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ผาดั่ง	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

ความหมายของ “แผนการดำเนินงาน”

๑. แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง

ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้
อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข
แผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ
บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข
แผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ
ดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง
ครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด
ที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนด
และประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการ
จัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ
เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้ว
การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงาน

และโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒) แนวทางดำเนินการตามความหมายของ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๗. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ

ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๑)

ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๖ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๑.๓.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการหรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๓.๘ เค้าโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด. ๐๒/๑

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วน ภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัด ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/ (๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชยกรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๕. พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวม รายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ ๙๗) ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)
- ๒.๔ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพานท่อระบายน้ำ อาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้ได้มาตรฐาน ๑.๒ ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุง รักษา ไฟฟ้า สาธารณะ และโทรคมนาคม	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๕.๒๔	๒,๘๕๕,๘๐๐	๒.๘๕	กองช่าง
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๙๒	๑,๐๑๓,๔๙๐.๔๑	๑๒.๑๘	กองช่าง
รวม	๒	๑	๑๒	๙.๑๖	๓,๘๖๙,๒๙๐.๔๑	๓.๑๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต สังคมและ สวัสดิการ	๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้รับสวัสดิการทางสังคมที่มีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและเป็นธรรม ๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ภาคพลเมือง ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ ๒.๓ ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม การเกษตรและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน	สาธารณสุข	๑๐	๘๓.๓๓	๒๗๕,๐๐๐	๖๑.๑๑	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕	๑๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองสวัสดิการฯ
รวม	๓	๒	๑๖	๘๘.๘๙	๔๑๐,๐๐๐	๕๗.๗๕	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบ เรียบร้อย	๓.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการ จัดการสาธารณสุข การรักษาความ สงบเรียบร้อย	การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๔.๒๙	๒๕,๐๐๐	๘.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๑๔.๒๙	๒๕,๐๐๐	๘.๓๓	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๔.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยการมีส่วน ร่วมของชุมชน	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๖๖.๖๗	๑๓๐,๐๐๐	๘๖.๖๗	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๒	๓๓.๓๓	๑๓๐,๐๐๐	๕๑.๙๔	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของ ชุมชนแบบยั่งยืน	การเกษตร	๓	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๖.๙๑	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๖.๙๑	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๖.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้ได้ มาตรฐานและทั่วถึง ๖.๒ ส่งเสริมการสืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี	การศึกษา การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๔๔.๔๔	๕,๕๑๙,๕๒๔	๙๘.๙๒	กองการศึกษาฯ
			๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๓๘.๔๖	กองการศึกษาฯ
รวม	๒	๒	๕	๔๑.๖๗	๕,๖๑๙,๕๒๔	๙๖.๒๓	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๗.๑ ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ภาคพลเมือง ความเสมอภาคและ สิทธิเสรีภาพ	บริหารงานทั่วไป สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓	๕๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๘.๕๗	สำนักปลัด
			๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๔	๕๗.๑๔	๔๑๐,๐๐๐	๒๘.๖๗	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๘	๔๓	๑๓.๐๗	๑๐,๕๑๙,๘๑๔.๔๑	๗.๘๘	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคาร สิ่งปลูกสร้างให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงาน อุทกศาสตร์และภาวโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก	ก่อสร้างถนน คสล. ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร ไหล่ทาง ข้างละ ๓๐ ม. ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๔ ๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม ่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. ผาตั้ง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๔/๕๐	๒๖๗,๔๐๐	สายฝ้ายใหญ่ บ้านห้วยไจ้ หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.ผาตั้ง												กันยายน ๒๕๖๔
๒	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม ่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ผาตั้ง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๔/๕๐	๙๑,๒๐๐	สายคุ้มสุขราษฎร์ บ้านห้วยไจ้ หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.ผาตั้ง												กันยายน ๒๕๖๔
๓	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม ่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพ (รายละเอียดตามแบบแปลน ที่ อบต.ผาตั้ง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๔/๕๐	๑๗๗,๘๐๐	สายปู่หลุบ บ้านห้วยไจ้ หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.ผาตั้ง												กันยายน ๒๕๖๔
๔	ก่อสร้างราง ระบายน้ำ	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร สูง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.ผาตั้ง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔๔/๕๐	๖๓๓,๓๐๐	สายแม่ปัด-ตู้เต็ง บ้านดงตอง หมู่ที่ ๖	กองช่าง อบต.ผาตั้ง												กันยายน ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำ	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร สูง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ผาดัง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕/๕๐	๔๙๘,๗๐๐	ข้างวัด บ้านลำภูพาน หมู่ที่ ๓	กองช่าง อบต.ผาดัง													กันยายน ๒๕๖๙
๖	ก่อสร้างศาลาประชาคม	ก่อสร้างศาลาประชาคม ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ผาดัง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕/๕๐	๕๐๐,๐๐๐	พื้นที่สาธารณะ ประโยชน์ข้างบ้าน นางแดง กองเหง้า บ้านนาโคก หมู่ที่ ๔	กองช่าง อบต.ผาดัง													กันยายน ๒๕๖๙
๗	ก่อสร้างศาลาพักผ่อน	ก่อสร้างศาลาพักผ่อน ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ผาดัง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕/๕๐	๒๙๙,๔๐๐	บริเวณป่าช้า บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.ผาดัง													กันยายน ๒๕๖๙
๘	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ผาดัง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕/๕๐	๕๖,๐๐๐	บริเวณศาลา ประชาคม บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.ผาดัง													กันยายน ๒๕๖๙
๙	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ขนาดกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๓ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ผาดัง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕/๕๐	๕๖,๐๐๐	บริเวณป่าช้า บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.ผาดัง													กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ	ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ ขนาดกว้าง ๓.๒๐ เมตร ยาว ๑๖.๘๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ผาดัง กำหนด) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๕/๕๐	๒๗๖,๐๐๐	บริเวณด้านหลัง อบต.ผาดัง บ้านผาดัง หมู่ที่ ๑	กองช่าง อบต.ผาดัง													กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง พร้อมปรับภูมิทัศน์	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง พร้อมปรับภูมิทัศน์ ต่อเนื่องเขื่อนเดิมปี ๖๕ ทำยน้ำความยาว ๕๔๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนสำนักส่นับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย กำหนด)	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	ต่อเนื่องเขื่อนเดิม ปี ๖๕ ทำยน้ำ บ้านผาดัง หมู่ที่ ๑	โยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด หนองคาย													กันยายน ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๒	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง พร้อมปรับภูมิทัศน์	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง พร้อมปรับภูมิทัศน์ ต่อเนื่องเขื่อนเดิม ปี ๖๔ เหนือหน้า ความยาว ๕๒๕ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนสำนักสนับสนุนและพัฒนาตาม ผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย กำหนด)	๓๔,๐๐๐,๐๐๐	ต่อเนื่องเขื่อนเดิม ปี ๖๔ เหนือหน้า บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหนองคาย													กันยายน ๒๕๗๐
๑๓	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง พร้อมปรับภูมิทัศน์	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง พร้อมปรับภูมิทัศน์ ต่อเนื่องเขื่อนเดิม ปี ๖๔ ห้ายน้ำ ความยาว ๗๐๙ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนสำนักสนับสนุนและพัฒนาตาม ผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย กำหนด)	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	ต่อเนื่องเขื่อนเดิม ปี ๖๔ ห้ายน้ำ บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหนองคาย													กันยายน ๒๕๗๐
รวม			๑๒๖,๘๕๕,๘๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ติดตั้ง,ปรับปรุง,บำรุง,รักษาไฟฟ้าสาธารณะ และโทรคมนาคม
(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและกาไรยธว

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย		ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำตามที่ได้สำรวจรายละเอียดจัดทำแผนผังและประมาณราคาค่าใช้จ่ายไว้ตามหนังสือสนง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาทำบ่อที่ มท ๕๓๐๖.๔๖/ทบ.๓๕๗๑๙ ลว.๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๘/๕๐	๔๙๓,๘๕๓.๓๕	สายมอกกแดง บ้านผาตั้ง หมู่ที่ ๑	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาทำบ่อ													กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๒	ก่อสร้างขยายเขต ระบบจำหน่าย ไฟฟ้า	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำตามที การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาท่าบ่อ ได้สำรวจรายละเอียดจัดทำแผนผังและ ประมาณราคาค่าใช้จ่ายไว้ตามหนังสือ สง.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาท่าบ่อ ที่ มท ๕๓๐๖.๔๖/ทบ.๓๕๗๑๖ ลว.๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๘/๕๐	๕๑๙,๖๓๗.๐๖	สายห้วยวังทราย บ้านไทยพัฒนา หมู่ที่ ๗	การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค สาขาท่าบ่อ													กันยายน ๒๕๖๙
		รวม	๑,๐๑๓,๔๙๐.๔๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับสวัสดิการทางสังคมที่มีประสิทธิภาพทั่วถึงและเป็นธรรม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ	๑. ให้ความรู้แก่ประชาชนพร้อมจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ๒. จัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตาม จำนวนสุนัข/แมว ที่ได้เอกสารตรวจและขึ้น ทะเบียนไว้ ๓. เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ดำเนินการฉีดวัคซีน สุนัข/แมว เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๘/๕๐	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลผาตั้ง	งานสาธารณสุขฯ สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง													มีนาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการบริหารจัดการ ขยะ อปท.	จัดอบรมการบริหารจัดการขยะ และบริหาร จัดการขยะภายในตำบลผาตั้ง อย่างเป็น ระบบ เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่ ปรากฏใน ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๘/๕๐	๕๐,๐๐๐	ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลผาตั้ง	งานสาธารณสุขฯ สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง													กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค		มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์ เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อม หญิงอุบลรัตนฯ	อ. ด. หน. งบประมาณ ให้ กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านผาตั้ง หมู่ที่ ๑	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านผาตั้ง													กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	อ. ด. หน. งบประมาณ ให้ กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพฯ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านปากโสม													กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพ เด็กของสมเด็จพระเทพฯ	อ. ด. หน. งบประมาณ ให้ กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง ภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของ สมเด็จพระเทพฯปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านลำภูพาน หมู่ที่ ๓	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านลำภูพาน													กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	อ. ด. หน. งบประมาณ ให้ กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพฯ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านนาโคก หมู่ที่ ๔	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านนาโคก													กันยายน ๒๕๖๙
๗	โครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	อ. ด. หน. งบประมาณ ให้ กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมโรคขาด สารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพฯ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยไจ้ หมู่ที่ ๕	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านห้วยไจ้													กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๘	โครงการควบคุมโรค หนองพยาธิของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	อุดหนุนงบประมาณ ให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ ปรากฏใน ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านดงต้อง หมู่ที่ ๖	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านดงต้อง													←→	กันยายน ๒๕๖๙
๙	โครงการตรวจสอบสุขภาพ เคลื่อนที่ของสมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี	อุดหนุนงบประมาณ ให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ของสมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี ปรากฏใน ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐/๕๐	๒๐,๐๐๐	บ้านไทยพัฒนา หมู่ที่ ๗	- งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง - คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านไทยพัฒนา													←→	กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้าน สาธารณสุข	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนด้าน สาธารณสุข ตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ประชาชนในเขต พื้นที่ตำบลผาตั้ง หมู่ที่ ๑-๗	งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง													←→	กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๒๗๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาประชาชนโดย ภาครัฐเอง, ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการวันต่อ ด้านยาเสพติด โลก	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ในวัน ต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิ.ย ๖๙) ปรากฏใน ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๑/๕๐	๑๐,๐๐๐	เดินรณรงค์ฯ ตามถนนสายหลัก ภายในตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง													←→	มิถุนายน ๒๕๖๙
รวม			๑๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี

(๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จัดงานประเพณีลอยกระทงในวันลอยกระทงขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ เพื่อปลูกฝังอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ให้แก่ เด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลผาตั้ง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๔๒/๕๐	๑๐๐,๐๐๐	ท่าน้ำ วัดอ่างปลาบึก บ้านผาตั้ง หมู่ที่ ๑	กองการศึกษา อบต.ผาตั้ง		↔											ดำเนินการแล้วเสร็จ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รวม			๑๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล/ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ภาคพลเมือง
ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑. จัดการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ ๒. ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบถึงสิทธิบทบาทและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๗/๕๐	๓๕๐,๐๐๐	- ที่ว่าการอำเภอสังคม - อบต.ผาตั้ง - หน่วยเลือกตั้งหมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง		←											มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ สัมมนา และศึกษาดูงาน	จัดอบรมให้ความรู้ สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่ บุคลากรในสังกัด อบต.ผาตั้ง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หน้าที่ ๗/๕๐	๓๐,๐๐๐	- อบรมให้ความรู้ - ห้องประชุม อบต.ผาตั้ง - ศึกษาดูงานตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												↔	กันยายน ๒๕๖๙

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคารสิ่งปลูกสร้างให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๑	๑๐๐,๐๓๓,๗๕๐	กองช่าง
	๑.๒ ปรับปรุงแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ อย่างเป็นระบบ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๑	๑๖,๓๗๒,๐๕๐	กองช่าง
	๑.๓ ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ และโทรคมนาคม	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕๑	๘,๓๒๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒๗๓ โครงการ	๑๒๔,๗๒๕,๘๐๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต สังคม และสวัสดิการ	๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและ ได้รับสวัสดิการทางสังคมที่มีประสิทธิภาพทั่วถึง และเป็นธรรม	สาธารณสุข	๑๒	๔๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ภาคพลเมือง ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม การเกษตรและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๒๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๘ โครงการ	๗๑๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบ เรียบร้อย	๓.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการจัดการ สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อย	การรักษาความสงบภายใน	๗	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๗ โครงการ	๓๐๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการลงทุน พาณิชย กรรมและการท่องเที่ยว	๔.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยการ มีส่วนร่วมของชุมชน	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๔.๒ ส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม การเกษตรและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๖ โครงการ	๓๑๐,๐๐๐	๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๕.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนแบบยั่งยืน	การเกษตร	๖	๑๘๕,๘๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๖ โครงการ	๑๘๕,๘๐๐	๑ สำนัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง	การศึกษา	๙	๕,๕๗๙,๕๑๙	กองการศึกษาฯ
	๖.๒ ส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒๖๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๒ โครงการ	๕,๘๓๙,๕๑๙	๑ กอง
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน	๗.๑ ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	บริหารงานทั่วไป	๖	๑,๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๗.๒ ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๗ โครงการ	๑,๔๓๐,๐๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๘ แผนงาน	๓๒๙ โครงการ	๑๓๓,๕๐๑,๑๑๙	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย มีประกาศฯ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายยุทธยา สงฆ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายยุทธยา สงฆ์สนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางพนิดา ทองชุ่ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	กรรมการ
๓. นายคำสอน พลรักษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	กรรมการ
๔. นางอ้อกัญญา ทองทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๕. นายสุริยะ พิกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ ชินโพคัง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๗. นายอภิชัย มิตะนุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายสว่าง วิริสวา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายอำพร วงรินยอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายวัชรกร โคตพันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.ผาตั้ง	กรรมการ
๑๑. นายบุญเลิศ ป่าเชื้อ	พัฒนาการอำเภอสังคม	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริมาศ ชูดำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร อำเภอสังคม	กรรมการ
๑๓. นางวงเดือน อารีย์เอื้อ	กำนันตำบลผาตั้ง	กรรมการ
๑๔. นายสีดา พลศักดิ์	ผู้ใหญ่บ้านไทยพัฒนา	กรรมการ
๑๕. นางพรพิศ พลายงาม	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๖. นายอุโล้ย ศรีเมือง	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๗. นายอัยยา ทีบทอง	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๘. นายแคม ลิจันท์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๙. นายสุริโย ชาอินทร์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๒๐. นายทองจันทร์ สาวิกัน	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๒๑. นายพิสันต์ ลำเพยพล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. จำเอนนิกร ผุดบัวดวง	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเห็นสมควร

(๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาดัง มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้าน

ในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม เพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาดังด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยุทธยา สงฆ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาดัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายพิสันต์ ลำเพยพล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิพล เกษร | รองปลัด อบต.ผาตั้ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรนิษฐา บหมาศย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางชนิกา พุทธิโคตร | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | กรรมการ |
| ๕. นายธีรพงษ์ แสนหนองจอก | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕ | กรรมการ |
| ๖. นายสวน อินทร์เขียว | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมจิตต์ ทองอาจ | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗ | กรรมการ |
| ๘. จำเอนนิกร ผุดบัวดง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นางสาวเบญจมาศ มาตเหลือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธยา สงฆ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง