



แผนดำเนินการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

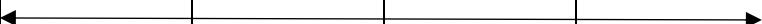
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม

และการสร้างความสุขในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการดำเนินการใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงจัดทำแผนดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑. จัดส่งบุคลากรที่บรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐,๐๐๐					ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรม
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่งที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕๐,๐๐๐					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๒. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๑๖,๐๐๐	←			→	
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๒,๕๐๐	←			→	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๓,๐๐๐	←			→	
๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมระบบสารสนเทศ ๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๓. กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้	๑. จัดทำแผนพับและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

- วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ	๑. ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานภายนอกในวันสำคัญต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๔,๐๐๐	←			→	
๒. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร	๑. บุคลากรแสดงเจตจำนงสุจริตและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ม.ค.-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			
๓. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ	๑. ให้บุคลากรเข้าร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๔. กิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร	๑. ให้บุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในหรือภายนอกองค์กร	ม.ค.-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ		↔			

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๕. โครงการอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงานประจำปี	๑. จัดอบรมบุคลากรภายในและศึกษาดูงานนอกสถานที่ในพื้นที่ต่างจังหวัด	ก.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๓๕๐,๐๐๐				←→	