

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามขั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งต่อไป รายละเอียดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายยุทธยา สงฆ์สนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผน การดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้ง จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี พร้อมขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๕ – ๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- | | |
|---|---------|
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) | ๑๒ – ๑๓ |
| - บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) | ๑๕ – ๒๖ |
| - บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) | ๒๘ – ๒๙ |

ภาคผนวก

- คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ผาตั้ง

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตั่ง มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดการดำเนินโครงการซ้ำซ้อน

๓. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนากับงบประมาณรายจ่าย ซึ่งนำไปสู่ การปฏิบัติ และสะดวกต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น

๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และสามารถ ดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก การแบ่งงาน การประสานงาน ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ และช่วยให้การควบคุมงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ , ข้อ ๒๗ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงของแผนการดำเนินงานซึ่งมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องระบุนายการยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยระบุนายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การระบุยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงกำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ และกิจกรรมการพัฒนา ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ซึ่งมีโครงการและ กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง และโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ และจากหน่วยงานอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งพิจารณา

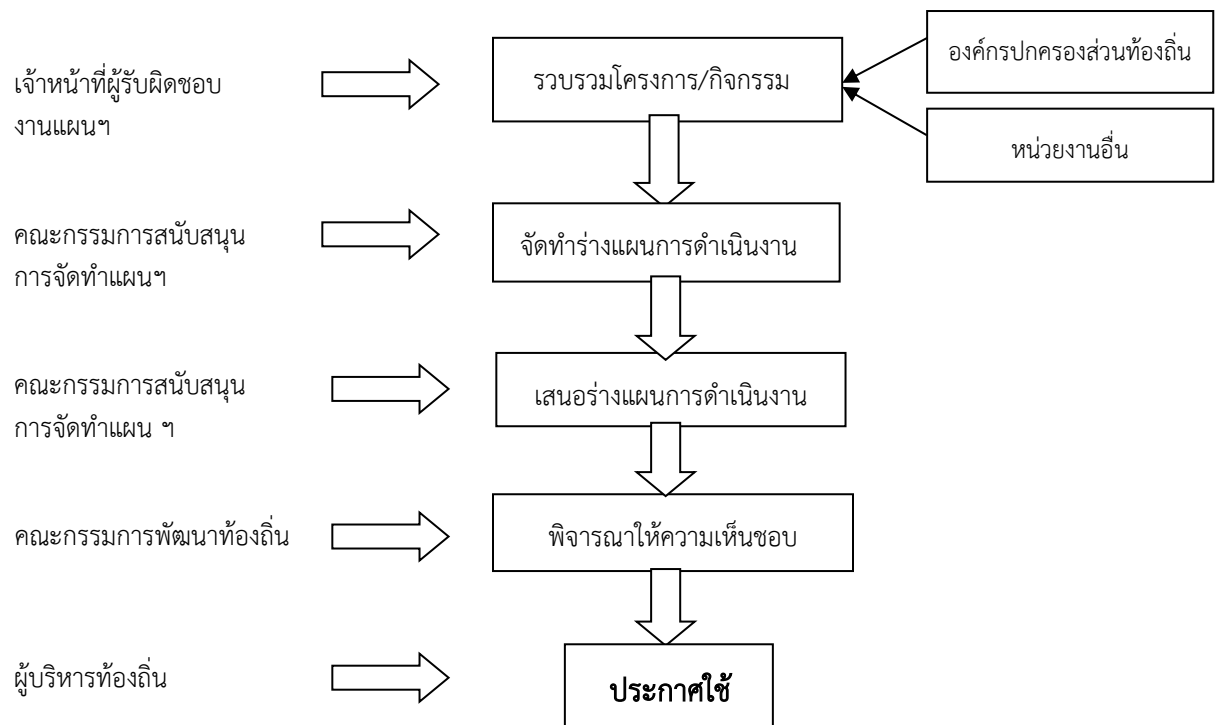
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภาพได้ ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ เนื่องจากมีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ล่วงหน้า ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๔. สามารถกำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมนั้นๆ พิจารณาถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่จะได้รับจากแผน/โครงการ/กิจกรรม นั้นๆ ได้
๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการพัฒนา สามารถจำแนกรายละเอียดได้สะดวก รวดเร็ว ชี้ให้เห็นถึงสัดส่วนการพัฒนาแต่ละด้านของยุทธศาสตร์การพัฒนาได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ทำให้ง่ายและสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๒๕.๐๐	๔,๔๗๘,๒๓๔	๒๐.๕๑	กองช่างฯ
รวม	๑๕	๒๕.๐๐	๔,๔๗๘,๒๓๔	๒๐.๕๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๑.๘๘	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓	๒๑.๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานงบกลาง	๔	๖.๖๗	๑๑,๑๔๒,๖๐๐	๕๑.๐๓	กองสวัสดิการฯ
รวม	๒๔	๔๐.๐๐	๑๑,๗๑๒,๖๐๐	๕๓.๖๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๑๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑.๑๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	กองการศึกษา
รวม	๒	๓.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ๕.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๕.๐๐	๖๕,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๕.๐๐	๖๕,๐๐๐	๐.๓๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ๖.๑ แผนงานการศึกษา ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓ ๔	๕.๐๐ ๖.๖๗	๔,๙๐๐,๓๘๑ ๑๔๐,๐๐๐	๒๒.๔๔ ๐.๖๔	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	๗	๑๑.๖๗	๕,๐๔๐,๓๘๑	๒๓.๐๘	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของ ประชาชน ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๕.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑.๑๙	
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๑๐๐	๒๑,๘๓๖,๒๑๕	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้เข้าร่วมแสดงความจงรักภักดี เพื่อให้เกิดความหวงแหนต่อสถาบันสำคัญของชาติ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๗/๕๖	๑๐,๐๐๐	หน้า อบต.ผาตั้ง หรือสถานที่ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง				←							→
๒	โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล	จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบลเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๗/๕๖	๒๐,๐๐๐	จัดประชาคมระดับหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗ และ ระดับตำบล ณ อบต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง				←							→
๓	โครงการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๘/๕๖	๒๐,๐๐๐	ณ ห้องประชุม อบต.ผาตั้ง	กองสวัสดิการฯ อบต.ผาตั้ง				←							→
๔	โครงการสานใยรักแห่งครอบครัว	จัดอบรมเพื่อสร้างความรักความเข้าใจภายในครอบครัว ส่งผลให้ครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๘/๕๖	๑๐,๐๐๐	จัดอบรม ณ ห้องประชุม อบต.ผาตั้ง	กองสวัสดิการฯ อบต.ผาตั้ง				←							→
๕	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิ.ย ๖๖) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๘/๕๖	๑๐,๐๐๐	ประชาสัมพันธ์เดินรณรงค์ฯ ตามถนนสายหลัก ต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง								←		→	

[illegible]

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๒.๔ แผนงานงบประมาณ

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

