

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังขมิ จังหวัดหนองคาย

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปีมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ โดยมีการประสานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเพื่อสนองตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนา ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๕ – ๘

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ๑๑ – ๑๓
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ๑๕ – ๒๗
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ ๒๙ – ๓๐
- ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

ภาคผนวก

- คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ผาตั้ง

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นๆ

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและยังเป็นแผนที่กำหนดหัวระยะการดำเนินการแต่ละแผนงาน/โครงการและกิจกรรมว่าจะดำเนินการเมื่อใด มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมนั้น ๆ หรือพิจารณาถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่จะได้รับจากแผน/โครงการ/กิจกรรมนั้น พร้อมทั้งยังมีรายละเอียดในด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และแผนการดำเนินงานยังชี้ให้เห็นถึงสัดส่วนการพัฒนาแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมถึงระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบและยังนำไปสู่การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและลดปัญหาความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน
๒. เพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลัง เนื่องจากการวางแผนการดำเนินงานและใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวก การแบ่งงาน การประสานงานได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ และช่วยให้การควบคุมงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชนทุกภาคส่วน
๗. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนากับงบประมาณรายจ่าย ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ และสะดวกต่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีนั้น ๆ

๘. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จึงกำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เก็บรวบรวม ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ และจากหน่วยงานอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้งพิจารณา

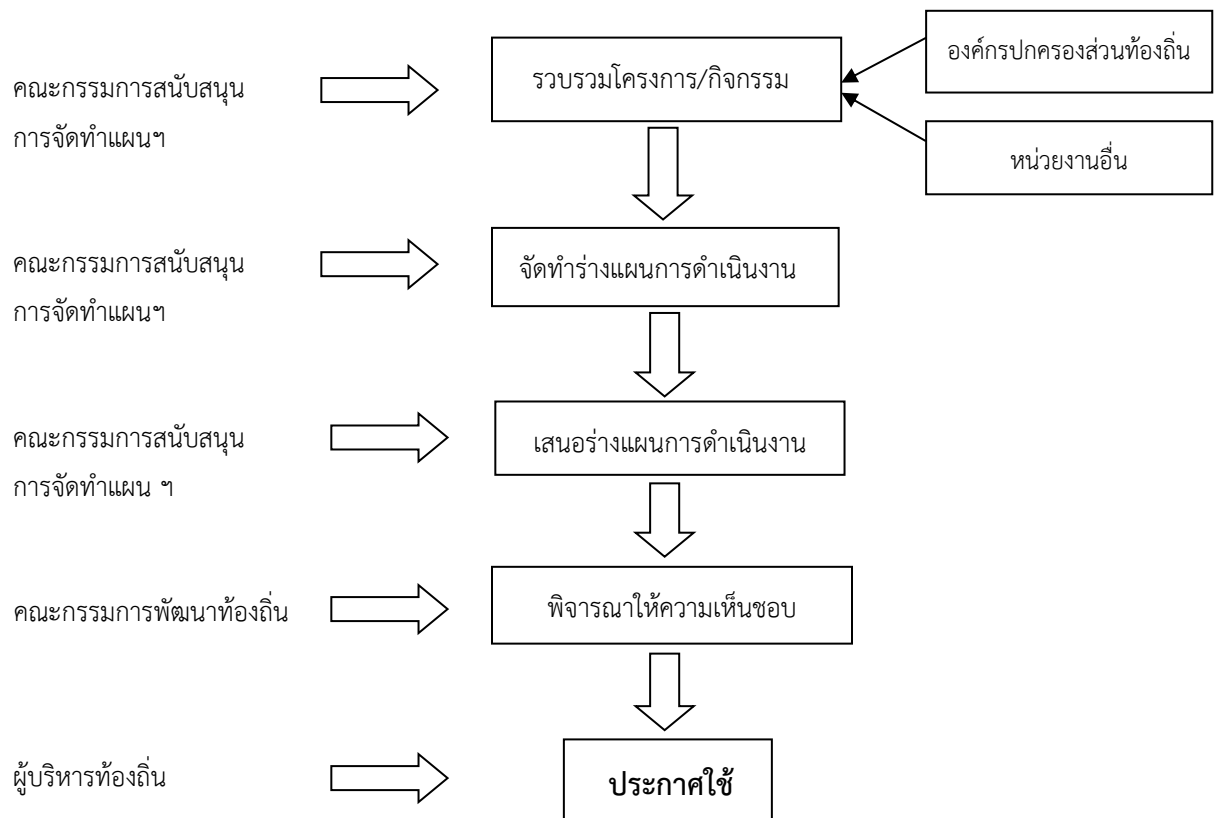
ขั้นตอนที่ ๔ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภาพได้ ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

๒. ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ เนื่องจากมีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง มีกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ล่วงหน้าได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถกำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมนั้น ๆ พิจารณาถึงเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่จะได้รับจากแผน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ได้

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง ใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการพัฒนา สามารถจำแนกรายละเอียดได้สะดวก รวดเร็ว ชี้ให้เห็นถึงสัดส่วนการพัฒนาแต่ละด้านของยุทธศาสตร์การพัฒนาได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้ง ง่ายและสะดวกต่อการตรวจสอบในการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๑๒.๗๐	๗,๓๔๖,๖๙๕	๓๑.๒๓	กองช่าง
รวม	๘	๑๒.๗๐	๗,๓๔๖,๖๙๕	๓๑.๒๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๑.๑๑	๒๖๖,๕๐๐	๑.๑๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕	๒๓.๘๑	๔๒๐,๐๐๐	๑.๗๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๖.๓๕	๙,๐๙๖,๔๐๐	๓๘.๖๗	กองสวัสดิการฯ
รวม	๒๖	๔๑.๒๗	๙,๗๘๒,๙๐๐	๔๑.๕๙	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบ เรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๙.๕๒	๑๕๕,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด
รวม	๖	๙.๕๒	๑๕๕,๐๐๐	๐.๖๖	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๗๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๓	๔.๗๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๙.๕๒	๕,๑๑๒,๑๐๐	๒๑.๗๓	กองการศึกษา
๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๑.๑๑	๔๔๑,๐๐๐	๑.๘๗	กองการศึกษา
รวม	๑๓	๒๐.๖๓	๕,๕๕๓,๑๐๐	๒๓.๖๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๗.๙๔	๑,๐๗๕,๐๐๐	๔.๕๗	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๕	๗.๙๔	๑,๐๗๕,๐๐๐	๔.๕๗	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐	๒๓,๕๒๒,๘๙๕	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังที่ อบต.กำหนดและแบบถนน ท.๑-๐๑ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๔/๒๙	๒๐๗,๓๒๒	สายห้วยม้อง บ้านลำภูพาน หมู่ที่ ๓	กองช่าง อบต.ผาตั้ง						←						→	
		- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๘๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังที่ อบต.กำหนดและแบบถนน ท.๑-๐๑ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๔/๒๙	๑๖๗,๔๗๕	สายบ้านดู่มา บ้านไทยพัฒนา หมู่ที่ ๗	กองช่าง อบต.ผาตั้ง						←							→
		- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังที่ อบต.กำหนดและแบบถนน ท.๑-๐๑ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๔/๒๙	๒๐๗,๓๒๒	สายนาโคก-วังเลา บ้านนาโคก หมู่ที่ ๔	กองช่าง อบต.ผาตั้ง						←							→
		- ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังที่ อบต.กำหนดและแบบถนน ท.๑-๐๑ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๔/๒๙	๑๖๐,๘๗๖	คุ้มด่านกระโหลก บ้านห้วยไจ้จัว หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.ผาตั้ง						←							→
๒	ก่อสร้างเมรุ	ก่อสร้างเมรุแบบเตาเดียว ขนาด ๓.๐๐x๖.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและแผนผังที่ อบต.กำหนด ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๕/๒๙	๔๙๖,๐๐๐	พื้นที่ สาธารณะ ประโยชน์ บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.ผาตั้ง						←						→	

[illegible]

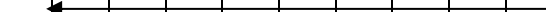
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดอบรมให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๐/๒๙	๓๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
๒	โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยา/ผู้เสพยาเสพติด	จัดอบรมให้ผู้ติดยา/ผู้เสพยาเสพติดเพื่อบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยา/ผู้เสพยาเสพติด ให้ลด ละ เลิก และไม่กลับสู่วังวนของยาเสพติด ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๕/๒๙	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ทราบพิษภัยยาเสพติดและห่างไกลจากยาเสพติด ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๖/๒๙	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
๔	โครงการฝึกอบรมผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด	ฝึกอบรมอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดให้มีงานมีรายได้และมีอาชีพที่สุจริต ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๖/๒๙	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
๕	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิ.ย ๒๕๖๑) ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๖/๒๙	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี	ดูแล ปรับปรุง บำรุง รักษาอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๑,๒๖/๒๙	๘๐,๐๐๐	พันธุกรรมพืชในพื้นที่ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
๗	โครงการผลิตปุ๋ยหมัก	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องการผลิตปุ๋ยหมักแก่กลุ่มเกษตรกรตำบลผาตั้ง ให้สามารถผลิตปุ๋ยใช้เองเพื่อลดต้นทุนการผลิต ปรากฏในข้อบัญญัติฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๐,๒๖/๒๙	๔๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
๙	โครงการแปรรูป ผลผลิตทาง การเกษตร	จัดอบรมให้แก่ กลุ่มอาชีพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่พืชผลทาง การเกษตร โดยการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ถนอมผลผลิต ให้คงนาน ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๐/๒๙	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง										
๑๐	โครงการสนับสนุน กลุ่มอาชีพและกลุ่ม วิสาหกิจชุมชน	จัดอบรมกลุ่มอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ให้แก่ ประชาชน ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๑,๒๖/๒๙	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง										
๑๑	โครงการอบรมการ กำจัดศัตรูพืชแบบ ผสมผสานและการ ใช้สารเคมีให้ถูกวิธี	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องการกำจัดศัตรูพืชแบบ ผสมผสานและการใช้สารเคมีให้ถูกวิธี เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ และทักษะในการใช้สารเคมี ลดความเสี่ยงต่อโรคร้ายอัน เนื่องมาจากการใช้สารเคมี ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๑,๒๖/๒๙	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง										
๑๒	โครงการประชุม ประชาคมระดับ หมู่บ้าน/ตำบล	จัดเวทีประชาคมในทุกหมู่บ้านและระดับตำบล เพื่อรับทราบ ปัญหาและความต้องการของประชาชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๕/๒๙	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง										
๑๓	โครงการปกป้อง สถาบันของชาติ	จัดอบรมให้แก่ประชาชนเพื่อแสดงความจริงรภักดี ให้มีความหวง แหนต่อสถาบันของชาติ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๒๕/๒๙	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง										

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคมและสวัสดิการ

๒.๓ แผนงานงบกลาง

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จัดนิทรรศการ การประกวด แข่งขัน และกิจกรรมการละเล่นสนุกสนานรื่นเริงต่างๆ ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๔/๒๙	๖๐,๐๐๐	บริเวณหน้า อบต.ผาตั้ง	กองการศึกษา อบต.ผาตั้ง			↔									
๒	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร	จัดอบรมให้บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๔/๒๙	๕๐,๐๐๐	ตามโครงการฯ ที่กำหนด	กองการศึกษา อบต.ผาตั้ง				↔								→
๓	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโดยการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ แห่ง ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๖/๒๙	๒๑๔,๒๐๐	ศพด.บ้านผาตั้ง ศพด.บ้านลำภูพาน ศพด.บ้านนาโคก ศพด.บ้านห้วยไช้จั่ว ศพด.บ้านดงต้อง	กองการศึกษา อบต.ผาตั้ง		↔					→					
๔	โครงการอาหารเสริม (นม)	จัดหาวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลผาตั้ง จำนวน ๕ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ของ อบต.ผาตั้ง จำนวน ๕ แห่ง ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๖/๒๙	๑,๕๕๗,๕๐๐	ร.ร.บ้านผาตั้ง ร.ร.บ้านปากโสม ร.ร.บ้านนาโคก ร.ร.บ้านห้วยไช้จั่ว ร.ร บ้านดงต้อง ศพด.บ้านผาตั้ง ศพด.บ้านลำภูพาน ศพด.บ้านนาโคก ศพด.บ้านห้วยไช้จั่ว ศพด.บ้านดงต้อง	กองการศึกษา อบต.ผาตั้ง	↔											→
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลผาตั้ง จำนวน ๕ แห่ง ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗/๒๙	๕๐,๐๐๐	ร.ร.บ้านผาตั้ง ร.ร.บ้านปากโสม ร.ร.บ้านนาโคก ร.ร.บ้านห้วยไช้จั่ว ร.ร บ้านดงต้อง	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง				↔								→

[illegible]

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โต๊ะหมู่บูชา	โต๊ะหมู่บูชา ที่ทำด้วยไม้สัก ความกว้างของโต๊ะหมู่ ขนาด ๙ นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่ มีโต๊ะแท่นบูชา ๙ ชั้น	๘,๕๐๐	สถานที่ที่กำหนด จัดงานพิธีต่างๆ	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง							←	→				
๒	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก ขนาด ๔ ลีนชัก (มอก.) มีมือจับชนิดฝังและมี คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๑ ตู้	๗,๙๐๐	สำนักงาน สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง							←	→				
๓	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน (มอก.) ๑ ตู้	๕,๕๐๐	สำนักงาน สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง							←	→				
๔	ตู้เหล็กเก็บ แฟ้ม	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง (๔ ชั้น) แบบมีล้อ กว้าง ๙๒๑ ม.ม ลึก ๓๑๑ ม.ม สูง ๑,๘๐๕ ม.ม จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	สำนักงาน สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง							←	→				
๕	โต๊ะพับ อเนกประสงค์	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	สถานที่ตามที่กำหนดไว้ ในโครงการจัดงานต่างๆ	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง							←	→				
รวม	๕	-	๗๙,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน มีมือจับชนิดบิดมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน (มอก.) จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	สำนักงาน กองคลัง	กองคลัง อบต.ผาตั้ง				↔								
๒	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐	สำนักงาน กองคลัง	กองคลัง อบต.ผาตั้ง				↔								
๓	โต๊ะทำงาน เหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐	สำนักงาน กองคลัง	กองคลัง อบต.ผาตั้ง				↔								

รวม	๓	-	๒๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----	---	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

๑.๓ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	โต๊ะทำงาน เหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐	สำนักงาน กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ อบต.ผาตั้ง				←	→						
รวม	๑	-	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	รถบรรทุกขยะ	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน	๒,๔๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๗	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง												
รวม	๑	-	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	เครื่อง คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ICT คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐	สำนักงาน สำนักปลัด	สำนักปลัด อบต.ผาตั้ง				←	→							
รวม	๑	-	๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค

[illegible]

ภาคผนวก